

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Педагогическим советом школы №245
Адмиралтейского р-она
Протокол № 6 от 10.12.2019

«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ №245
М.Н. Матвеева
Приказ №107/1 от 12.12.2019



«Согласовано»

Начальник отдела образования администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
С.И.Петрова



«Согласовано»

С учетом мнения Совета родителей Протокол №2 от 12.12. 2019
С учетом мнения Совета обучающихся Протокол №2 от 12.12.2019

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

на 2020-2024гг.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы развития _____	3
2. Введение _____	8
3. Информационная справка о школе _____	8
4. Концептуальные основания программы развития школы _____	31
5. Стратегия перехода к новому образу кадетской школы _____	35
6. План реализации Программы развития школы _____	42
7. Ресурсное обеспечение Программы развития школы _____	51

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, ученический коллектив, родительская общественность.
Наименование Программы развития	Программа развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №245 имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Научно-методические и правовые основы программы	<p>Программа разработана в соответствии с Конституцией РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"; - Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года; - Послание Президента РФ Федеральному собранию Российской Федерации, от 20.02.2019; - Указ Президента Российской Федерации №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», от 07.05.2018; - Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"; - Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035, от 19.12.2018; - Государственная программа Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», с изм. от 04.12.2018; - Профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным Министерством труда и соцзащиты РФ №544н от 18.10.2013 с изменениями от 25.12.2014, приказ №1115н и от 05.08.2016,; - Международной Конвенцией «О правах ребенка»; - Приказом Минобрнауки «Об утверждении мероприятий («дорожной карты») Минобрнауки РФ по формированию и внедрению НСУР-национальной системы учительского роста в соответствии с поручением президента РФ правительству РФ от 23.12.2013; - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373; - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;

	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413; - «Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации» Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А. М, «Стандарты второго поколения», 2009; - Программы развития районной системы образования на 2020-2024г.г.; - Устава ГБОУ СОШ №245. <p>Проведен краткий анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения с учетом прогноза о перспективах изменений.</p>
<p>Основные этапы и формы обсуждения программы</p>	<p>Обсуждение основных направлений программы развития методическими объединениями педагогов, обсуждение проекта на педагогическом совете, временное размещение проекта программы на сайте ОУ для последующего обсуждения родительской общественностью, ученическими коллективами.</p> <p>Создание планов мероприятий («дорожных карт»)</p> <ul style="list-style-type: none"> • по введению ФГОС в звено среднего образования, • по планированию прохождения курсов повышения квалификации работниками школы, • графиков прохождения педагогическими работниками школы аттестации на соответствующую категорию согласно занимаемой должности и внутреннему совмещению (при наличии) • по внедрению Профстандарта «Педагог» • воспитательной работы школы (как одного из наиболее значимых и приоритетных направлений деятельности общеобразовательной организации • по созданию морской кадетской школы
<p>Цели и задачи программы</p>	<p>Цель реализации Программы— продолжать создавать условия для освоения педагогическим коллективом школы инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, обеспечивающие ученику развитие его мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, социализации, коллективизма, склонностей, умения осуществлять самоуправление учебно-воспитательной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;">Стратегические цели и задачи:</p> <p>1.ПОВЫШАТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ:</p> <p>а) развивать мониторинговую службу б) рационально распределять функциональные обязанности членов администрации школы в) привлечение к управлению школой творчески работающих учителей г) совершенствовать взаимосвязь процедур управления и всех видов аттестации</p> <p>2.КАДРЫ:</p> <p>а) создавать условия для творческой работы и для роста профессионального мастерства учителей и педагогов ОДОД б) совершенствовать научно- методическую работу в) совершенствовать систему поощрений творчески активно работающих сотрудников</p>

г) создавать в школе благоприятный психологический климат

д) привлекать в школу и поддерживать молодых специалистов

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИ И ДУХОВНО ЗДОРОВОЙ ЛИЧНОСТИ:

а) укреплять физическое, психологическое, духовное здоровье уч-ся

б) совершенствовать организацию питания

в) развивать сотрудничество школы и семьи в организации различных форм работы по пропаганде ЗОЖ, по сохранению и укреплению здоровья

г) формировать ЗОЖ, использовать здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочной деятельности, в работе ОДОД

д) проводить профилактику правонарушений среди подростков

е) совершенствовать систему работы с кадетскими классами

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

а) совершенствовать учебные планы и программы по предметам, внеурочной деятельности и образовательные программы ОДОД

б) развивать взаимодействие учебных дисциплин на основе межпредметных связей и связей с образовательным компонентом программ ОДОД

в) совершенствовать формы и методы контроля за качеством знаний уч-ся

г) создавать условия для осознанного выбора учащимися образовательного маршрута, используя проектно-исследовательскую деятельность и потенциал кадетского движения.

д) использовать инновационные методы в обучении и воспитании уч-ся

е) внедрять компьютерные технологии в учебно-воспитательном процессе

ж) поддерживать работу школьного музея «Наш Дом», школьного туристического клуба «Виктория»

з) реализовывать программы гражданственности и патриотизма, воспитание толерантности.

и) создавать необходимые условия для повышения эффективности предпрофильной и профильной подготовки выпускников вступающих в трудовую жизнь

к) обеспечивать дифференцированный подход к учащимся с разным образовательным и творческим потенциалом, с разным уровнем социализированности

л) обеспечить условия формирования учебно-познавательных компетенций у учащихся во взаимосвязи общего и дополнительного образования

5. РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ:

а) привлекать уч-ся и воспитанников ОДОД к творческим конкурсам, олимпиадам, интеллектуальным марафонам, соревнованиям и т. д.

б) развивать творческую атмосферу в школе путем организации внеурочной деятельности, кружков и секций ОДОД, внеурочных занятий в кадетских классах

в) совершенствовать работу отделения дополнительного образования и поддерживать связи с учреждениями доп. образования района и города

г) использовать культурный потенциал района и города

6. РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ:

а) совершенствовать деятельность органов ученического самоуправления: «Совета школы», «Совета школьного музея», «Совета клуба «Виктория», «Совета командиров кадетских классов»».

б) разрабатывать локальные акты по ученическому самоуправлению

в) создать «Научное общество» для координации научной работы в школе

7. СОТРУДНИЧЕСТВО СЕМЬИ И ШКОЛЫ:

	<p>а) вовлекать родителей и общественность в учебно-воспитательный процесс через родительские конференции, родительские собрания, совместные творческие дела, организацию кружков, клубов, секций, Дня открытых дверей.</p> <p>б) повышать психолого-педагогические знания родителей через семинары, собрания, лектории, конференции, открытые уроки, индивидуальные и игровые консультации</p> <p>в) привлекать родительскую общественность к оказанию помощи школе в укреплении материально-технической базе</p> <p>г) привлекать родительскую общественность к работе с асоциальными семьями</p> <p>д) продумать и внедрить в работу различные формы стимулирования родителей за помощь школе в воспитании детей.</p> <p>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:</p> <p>а) совершенствовать материально-техническую базу школы, активно используя в работе наглядные, раздаточные, дидактические материалы, пособия, современные интерактивные средства обучения.</p> <p>б) совершенствовать материально-технические условия для проведения занятий по дополнительному образованию и в кадетских классах.</p>
<p>Ожидаемые результаты и индикаторы для оценки их достижения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Достижение оптимального качества образования; - Обеспечение 100% обучающихся доступным качественным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов второго и третьего поколений; - Создавать более комфортные условия обучения и воспитания, возможности самореализации через проектную деятельность в высокотехнологичной среде; - Создание условий для инклюзивного обучения, обеспечивающей соответствующий уровень общего образования для детей с ограниченными возможностями; - Создание системы поддержки талантливых детей, - Развитие системы дополнительного образования на базе образовательной организации; - Улучшение материально-технической оснащенности в соответствии с требованиями ФГОС; - Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС через курсовую переподготовку, руководство стажировкой студентов, методическую работу и транслирование опыта в разных формах; - Введение профстандарта «Педагог» для повышения качества образования самих учителей и обучения подрастающего поколения; - Оптимальный уровень управления – сочетание делегирования полномочий и уровня ответственности; - Создание положительного имиджа ОО через повышение степени открытости образовательной организации; - Совершенствование работы Совета по профилактике, Службы медиации, Конфликтной комиссии, Психолого-педагогической службы сопровождения школы для решения возможных конфликтов, проблем, некомфортных ситуаций между всеми участниками образовательного процесса; - Развитие информационной среды ОО, повышение ее использования для достижения качественно новых результатов образования - Создание морской кадетской школы. <p>Индикаторами реализации программы являются:</p> <p>-рост удовлетворенности учащихся и родителей качеством образовательного</p>

	<p>процесса, образовательной средой, условиями обучения и воспитания, применяемыми в учебно-воспитательном процессе, технологиями, профессионализмом кадров школы;</p> <p>-повышение статуса образовательного учреждения, сложившегося за годы его существования;</p> <p>- обеспечение высокого качества массового общего образования (результаты ГИА – ОГЭ и ЕГЭ), независимых диагностик и мониторингов;</p> <p>- разработка и реализация программ дополнительного образования на основе интересов и возможностей детей, запросов семьи;</p> <p>-увеличение числа обучающихся школы, вовлеченных в проектные и программные мероприятия по воспитанию и социализации;</p> <p>- повышение уровня компетентности педагогических кадров, удовлетворение их потребности в профессиональном росте;</p> <p>- высокое качество результатов РДР, ВПР и исследований системы НСОКО;</p> <p>- ежегодное увеличение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию;</p> <p>- распространение и обобщение опыта педагогов школы через участие в научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе через интернет-пространство.</p>
Срок действия	2019-2024 гг.
Ресурсное обеспечение реализации	Наличие в школе профессионального педагогического коллектива, заинтересованного в инновационном развитии образовательного учреждения. Наличие материальной и информационной инфраструктуры, дающей возможность продолжать развитие школы.
Объем и источники финансирования	<p>Основными источниками финансирования реализации будут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджетные средства <p>Школа не оказывает платных образовательных услуг.</p> <p>Школа не имеет попечительского совета и социальных партнеров, оказывающих материальную спонсорскую помощь.</p>
Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы	<p>Мониторинг реализации программы и предложений осуществляет администрация школы, Педагогический совет, внешние эксперты (родители, консультанты ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и ГБОУ СПБАППО).</p> <p>Публичный отчет директора школы о реализации Программы развития публикуется на сайте школы.</p> <p>Адрес сайта школы: www.245school.ru</p>

ВВЕДЕНИЕ

Современное образование в России перешло на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения. ФГОС – принципиально новый для отечественной школы документ, который определяет задачи современной школы. Главной задачей современной школы является воспитание профессиональной личности, способной творчески мыслить и находить нестандартные решения, готовой обучаться в течение всей своей жизни.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025) направлена на усиление единения российского общества, переосмысление таких ценностей, как гражданская идентичность, патриотизм, ответственная жизненная позиция. Она закладывает основы системы противодействия националистическим, экстремистским вызовам и рискам современного детства и ориентирована на обновление воспитательного процесса на основе оптимального сочетания отечественных традиций.

Деятельность современных кадетских образовательных учреждений имеет большое значение для усиления патриотического воспитания детей и молодежи, подготовки юношей к службе в Вооруженных Силах России, социализации детей из проблемных семей, детей, оставшихся без попечения родителей.

Данная Программа развития ГБОУ СОШ № 245 «Морское кадетское братство «Адмиралтейская флотилия» является результатом работы педагогического коллектива по созданию и реализации новых подходов в системе воспитания нового поколения россиян, направленной на патриотическое воспитание детей и молодежи. Настоящая программа определяет цели, порядок и содержание подготовки подрастающего поколения граждан Российской Федерации, изъявивших желание посвятить свою трудовую деятельность исполнению обязанностей гражданской и военной службе.

В настоящее время кадетские образовательные учреждения – явление достаточно неоднородное. Они различаются по истории создания, по ведомственной принадлежности, по возрасту воспитанников, срокам обучения. С одной стороны – это образовательные учреждения, созданные в системе силовых министерств. С другой стороны – это образовательные учреждения, в системе органов управления образованием. По оценкам экспертов, в системе Минобрнауки России действует более 100 кадетских школ и кадетских школ-интернатов.

Учитывая типологию, цели и задачи кадетского образовательного учреждения, данная Программа развития вносит коррективы и дополнения в содержание кадетского образовательного процесса.

Программа развития 2019-2024 годов разработана на основе анализа выполнения проекта создания морских кадетских классов в нашей школе в 2014-2019 году и созданной педагогическим коллективом воспитательной системы в кадетских классах.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧЕБНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 245 имени Героя Советского Союза ю.В. Пасторова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

История основания школы

Здание школы построено в 1817 году архитектором В.И. Беретти. В 1939 году в здании образуются школы под разными номерами. С 1968 года образуется школа № 245 при слиянии школ № 249 (на улице Союза печатников д.№26) и школы № 245 (по адресу Римского-Корсакова д.№ 69).

Настоящий адрес школы № 245 ул. Союза Печатников д.№ 26.

Адрес ОУ: 190121, г. Санкт-Петербург, ул.Союза-Печатников, д. 26, корп.А.

Контактная информация:

тел.: 417-36-23, 417-36-27;

e-mail: sc245@adm-edu.spb.ru

адрес сайта: www.245school.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя: Матвеева Марина Никандровна

Лицензия, выданная правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию - № 0000032 от 21 августа 2012, срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию - №0000228 от 17апреля 2015.

Миссия школы: каждому ребенку найти сферы деятельности, в которых он сможет реализовать свои интеллектуальные и творческие способности, социально адаптироваться в обществе, стать образованным человеком и достойным гражданином нашей страны.

На основании Устава в школе действуют следующие формы получения образования: очная и индивидуальное обучение.

Школа I ступени работает в режиме пятидневной недели; II и III ступеней обучаются в режиме шестидневной недели. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34. Продолжительность урока в 1 классах – 35 минут в первой четверти, во всех других классах - 45 минут. Число смен – одна. Средняя наполняемость классов –18 человек.

Занятия в кружках ОДОД учащихся II и III ступени обучения – 45 мин., I ступени – 30-35 мин.

Сведения об администрации и должностных лицах вышестоящих организаций:

Ф.И.О.	Должность	Дни и часы приема	Телефон
Матвеева Марина Никандровна	Директор	Вторник, с 15.00 до 20.00	417-36-23
Власова Светлана Владимировна	Зам.директора по ВР	Пятница С 16.00 до 18.00	417-36-27
Витте Елена Петровна	Зам.директора по УВР	Понедельник с 15.00 до 18.00	417-36-27
Самусенко Даниил Романович	Руководитель ОДОД	Среда С 15.00-18.00	417-36-27
Бреговская Наталия Альфредовна	Зам. директора по УВР	Четверг с 15.00 до 20.00	417-36-27
Некрасова Лариса Николаевна	Куратор кадетских классов	Суббота с 8.00 до 18.00	417-36-24

Учредители: город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Общая характеристика ОУ:

1. Год ввода в эксплуатацию – **1936**
2. Проектная мощность – **300 чел.**
3. Реальная наполняемость – **262 чел.**

Характеристика контингента учащихся:

	Учебный год	
	2017-2018	2018-2019

	Количество неполных семей по ступеням обучения	Количество опекаемых детей по ступеням обучения	Количество неполных семей по ступеням обучения	Количество опекаемых детей по ступеням обучения
1-4 классы	40	0	38	0
5-11 классы	76	5	80	2
Всего	116	5	118	2

Показатели	2018-2019	Кол-во классов	2019-2020	Кол-во классов
Всего учащихся	286	13	262	13
1-4 классы	95	4	103	4
5-9 классы	155	7	132	7
10-11 классы	30	2	30	2

Работа с кадрами

Анализ педагогического состава

На сегодняшний день в школе - 32 педагога, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 28 педагогов имеют высшее образование;

МО	Количество	Категория		
		высшая	первая	вторая
Учителей начальной школы	4	1	2	
Учителей математики и информатики	3	1	1	
Учителей естественнонаучных предметов	5	3		
Учителей русской словесности и истории	5	1	4	-
Учителей иностранного языка	3		1	
Учителей эстетического цикла	4	1	3	
Учителей ОБЖ	1	-	-	-

Школа полностью укомплектована специалистами, вакансий нет. Педагогический состав постоянный. Средний возраст учителей – 40 лет. Средняя нагрузка учителя 18 часов. Администрация школы находит способы поощрения учителей (дополнительные дни к отпуску, благодарность с занесением в личное дело), которые активно участвуют в построении инновационной модели школы, постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень, неравнодушны к проблемам детей, оказывают помощь в самоопределении старшеклассников и успешной сдаче ГИА.

Информационно-образовательная среда

В учреждении имеются 45 компьютеров (из них 17 ноутбуков).

22 кабинета школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя (компьютер, проектор, экран, документкамера), что составляет 100% от общего числа всех кабинетов.

Созданы автоматизированные рабочие места:

- библиотекаря;
- психолога;
- социального педагога;
- администратора школы (8 компьютеров).

На компьютерах установлены операционные системы:

- Windows

Приобретена периферийная техника:

- мультимедийный проектор – 19 шт.;
- интерактивная доска – 7 шт.;
- принтер – 11 шт.;
- сканер – 2 шт.;
- ксерокс – 2 шт.;
- многофункциональное устройство – 10 шт.

Функционирует компьютерный класс на 13 учебных мест. Локальной сетью охвачены 29 компьютеров (включая кабинет информатики). Школа подключена к сети Интернет, доступ безлимитный, оплата за счёт средств бюджета.

Программное обеспечение школы:

- Антивирус Касперского 6.0;
- MicrosoftOffice профессиональный плюс 2007;
- OpenOffice;
- Другое свободно распространяемое программное обеспечение: медиаплеер, клиент электронной почты, программа для просмотра фото и видео файлов.

В школе имеются предметные кабинеты, оснащенные современным оборудованием в соответствии с требованиями учебных планов и программами обучения:

В школьной библиотеке имеется книжный фонд насчитывающий 20217 единиц изданий, в том числе 14960 единиц учебников.

Электронная библиотека.

Помещение школьной библиотеки оборудовано читальным залом для самостоятельных занятий обучающихся.

Для проведения уроков по предмету «Технология» оборудованы слесарные мастерские.

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает 1 спортивный зал, имеющие раздевалки и тренажерный зал. Спортзалы оснащены всем необходимым спортивным оборудованием.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (на 200 посадочных мест) и буфет. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации
- тревожной кнопкой
- системой видеонаблюдения

На переменах организовано дежурство учителей по школе.

Образовательные технологии

В практике образовательного процесса эффективно используются следующие технологии: технологии обучения, отвечающие потребностям содержания образования (педагогика

сотрудничества, технология индивидуализации и дифференциации обучения, технология группового обучения, технология проблемного обучения, технология «Дебаты», учебно-познавательные игры, технология критического мышления, исследовательская и проектная технология); информационные технологии, без освоения которых учащиеся не смогут быть успешными; здоровьесберегающие технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья школьников.

В школе активно используются в образовательном процессе информационно - коммуникационные технологии. В связи с очевидной необходимостью развивать эту сферу, шире использовать новые информационные технологии в образовательном процессе, повысить уровень информационной культуры как педагогов, так и учащихся, совершенствовать процессы управления в системе образования, были поставлены следующие задачи, решение которых предполагается осуществить в течение нескольких лет:

- определение основных направлений и шагов информатизации школы, продолжение оснащения школы компьютерной техникой;
- продолжение подготовки и переподготовки педагогических и административных кадров в области использования ИКТ; использование компьютерных технологий в образовательном процессе; подключение к INTERNET и использование ресурсов глобальной сети в управленческой и образовательной деятельности.

Личностно – ориентированное обучение в школе направлено на воспитание каждого ученика внутренне свободной личностью, ищущей своё место в обществе в соответствии со своими задатками, формирующимися ценностными ориентациями, интересами и склонностями с тем, чтобы жить полной, осмысленной и творческой жизнью. В рамках предпрофильной подготовки (9 классы) учащимся предлагаются элективные курсы, цель которых дать возможность учащимся попробовать свои силы в различных областях наук, овладеть практическими умениями, помочь учащимся в самоопределении и самореализации, в выборе дальнейшего профиля обучения. Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная работа по предметам в различных формах (индивидуальной, групповой) с целью создания образовательной среды, позволяющей учащимся проявить свои индивидуальные способности и таланты: Подготовка и проведение общешкольных предметных недель и олимпиад. Организация выставок по результатам творческой деятельности учащихся Проведение интеллектуальных игр и соревнований. Большое значение для развития социальной адаптации, социального самоопределения и самореализации приобретают такие формы работы, которые позволяют учащимся выйти в реальное научно-образовательное пространство: Участие в городских предметных олимпиадах и выход на олимпиады более высокого уровня Участие в конкурсах и соревнованиях общероссийского и международного уровня («Кенгуру», «Медвежонок»). Проведение школьных научно-практических конференций «Мир вокруг нас». С целью овладения научными методами познания организуется индивидуальная и групповая научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.

Финансово-хозяйственная деятельность

Анализ исполнения бюджета

4. Профинансировано и использовано с 01.01.2018 по 31.12.2018:

Код учета	Наименование кода учета	Бюджет Тыс.рублей
211	Основная зарплата	26 974 990,58
213	Начисление на зарплату	8 092 500,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов	1 074 619,20

223	Расход на коммунальные услуги	3 152 450,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	1 730 945,80
262	Организация питания детей	2 696 800,00
226	Прочие работы, услуги (в том числе повышение квалификации)	330 156,17 7 429,57
221	Услуги связи	59 047,20
290	Прочие расходы	0
310	Книги	400 700,00
262	Отдых и оздоровление	139 225,00
226	Прочие работы, услуги (в том числе:	373 411,37
	- театральные уроки в Мариинском театре	19 760,00
	- посещение музеев	40 000,00
	Итого:	45 092 032,29

Анализ организации питания за 2018-2019 год

В образовательном учреждении питание учащихся организовано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

Приказом директора ГБОУ №245 организатором школьного питания назначена: Витте Е.П. - Пр. № 56/8 от 27.08. 2018.

Введено в действие Положение о реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (Пр. №37/3 от 28.08.15).

Издан установочный приказ (Пр.№ 56/8 от 27.08. 2018), определены обязанности организатора питания, заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, утверждён состав комиссии по питанию.

В ОУ в полном объёме имеется документ по санитарным нормам и правилам (САНПИН)

ГБОУ СОШ №245 ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности школьников, получающих денежную компенсацию.

Ежемесячно делается приказ о выплате компенсаций за неиспользуемое льготное питание на основании заявления и медицинской справки.

Электронная база данных на учащихся по питанию имеется.

Ведётся документация по регистрации заявлений родителей учащихся о предоставлении льготного питания с подтверждающими документами.

На основании заявлений родителей учащихся в ГБОУ №245 сформирован список учащихся всех льготных категорий, имеющих право на питание.

В ОУ стенд по питанию имеется и оформляется регулярно. Основная информация находится на сайте ОУ.

Руководителем образовательного учреждения Матвеевой М.Н. составляется АКТ выдачи бланков талонов работнику образовательного учреждения, ответственного за организацию питания – Витте Е.П.(Книга актов передачи талонов руководителем ответственным по питанию)

(Контроль за заполнение и порядок ведения возлагается на ответственного по питанию Витте Е.П.)

В ГБОУ СОШ №245 ведется учет выдачи бланков талонов на предоставление питания на льготной основе, ежедневный по стандартной форме, где идет регистрация талонов по классам. Выдается ответственной по питанию Витте Е.П., каждому классному руководителю. Ежедневно подаётся заявка в столовую в письменном виде, на количество питающихся по классам и индивидуальных льготников. Корректировка проводится ежедневно в конце рабочего дня и составляется акт реализации талонов.

Классными руководителями ведётся ежедневный табель учета питания учащихся. В конце каждого месяца сдаётся ответственному за питание.

Ответственный за питание Витте Е.П. ежемесячно подаёт сдачу отчёта всех питающихся ЦБ РОНО.

График питания учащихся:

завтраки		обеда	
9.35 – 10.00	1 класс	13.30 - 13.45	ГПД №1
10.45 -11.15	2, 3 классы	13.45 -14.30	ГПД №2, ГПД №3
11.20 – 11.40	4 класс	14.35- 14.50	5-11 классы
11.55 -12.15	5-11 классы		

Контроль за организацией питания и работой столовой (буфета) осуществляется **комиссией по питанию ОУ:**

Члены комиссии:

1. Матвеева М.Н. - председатель комиссии.
2. Витте Е.П. - ответственный за питание.
3. Иванова И.П. – председатель ПК школы.
4. Некрасова Л.Н.- учитель.
5. Грудинова Н.И. – медицинский работник.

По состоянию на момент проверки работы столовой (буфета) работниками пищеблока представлена следующая документация:

1. Бракеражный журнал качества реализуемых блюд.
2. Медицинские документы на сотрудников пищеблока.
3. Ассортимент буфетной продукции.
4. Двухнедельное меню.
5. Меню на текущий день.

Штат работников столовой (буфета) состоит из 4 чел.

Сотрудницы столовой имеют необходимые медицинские документы: санитарные книжки со всеми обследованиями.

Санитарное состояние пищеблока: удовлетворительное.

В наличии уборочный инвентарь, все моющие средства.

В наличии имеется необходимое технологическое оборудование.

Количество посадочных мест в обеденном зале: **70**

Бракеражный журнал заполняется своевременно медицинским работником, зав. производством и ответственным по питанию.

Итоги деятельности учреждения **Реализация образовательных программ**

Для успешной реализации основных направлений предпрофильной подготовки в школе №245 выбраны элективные курсы. Элективные курсы отобраны на основе данных, полученных в результате анализа контингента учащихся, их интересов, результатов тестирования по опросникам выбора профессии.

На первом совещании председателей МО одним из вопросов обсуждения являются рабочие программы по предметам. В конце каждой четверти учебной частью проводится проверка выполнения учебных программ, ее результаты фиксируются в справке, а по окончании учебного года в журнале ведется запись о выполнении программ по каждому предмету. В этом году программы по предметам были реализованы полностью.

Классные журналы проверяются 5 раз в год: в начале года - на готовность к учебному году, в конце каждой четверти – на объективность выставления оценок и учет посещаемости, кроме этого в выпускных классах проводится промежуточная проверка перед итоговой аттестацией учащихся.

Замечания по проверке журналов записываются в специальной графе, там же устанавливаются сроки исправления замечаний.

Работа с учащимися, оставленными на повторный курс и переведенных условно в следующий класс, является важной составной частью учебно-воспитательного процесса. С этими учащимися ведется более тщательная работа, а именно: постоянная связь с родителями, разработка и организация индивидуальных занятий. Обсуждение результатов этой деятельности проводится на педсоветах, совещаниях при директоре и МО.

Итоги ГИА в 2018-2019 учебном году.

Итоги выпускных экзаменов за 11 классов по предмету с баллами.

Предмет	Кол-во принявших участие в ЕГЭ	Кол-во учащихся не преодолевших порог ЕГЭ	Средний балл в 2019	Средний балл по школе в 2018 г.
Русс.язык	18	0	61	54
Матем-ка (база)	18	3	3	3,4
Матем-ка (профиль)	2	1	34	42
Химия	3	1	54	
История	2	1	36	
Общество-знание	4	1	50	46
Литература	3	0	51	0
Биология	3			27

Количество допущенных – 18 чел.

Были не допущены – 0 чел.

Получили аттестат – 18 чел.

Аттестат с отличием получили – 2 чел.

Итоги экзаменов за курс основной школы.

Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2018-2019 году учебном году (ОГЭ)

Предмет	Кол-во учащихся, сдававших экзамен	Кол-во учащихся, не сдававших экзамен	Средний балл
Русский язык	22	1	3
Математика	22	9	3
Физика	2	1	3
Биология	8	1	3
История	1	1	2
Химия	2	0	13 (3)
Обществознание	12	0	3

География	14	1	3,6
Информатика	3	0	3

Количество допущенных – 22 чел.

Были не допущены – 2 чел.

Получили аттестат – 21 чел.

В 2019/20 учебном году необходимо:

1. Администрации школы изыскать дополнительные учебные часы для подготовки к ЕГЭ и ГИА по математике, поставить на классно – обобщающий контроль параллели выпускных классов с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

2. На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

3. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся; контроль за знаниями учащихся, проводить в форме тестовых заданий.

Учебная деятельность

Динамика успеваемости, качества знаний, степени обученности по годам

Класс	2017-2018		2018-2019		Динамика	
	% усп.	% кач	% усп.	% кач	% усп.	% кач
2-4	93	25	88	37	- 5	+ 12
5-9	81	12	81	13	0	+ 1
10-11	97	24	94	21	- 3	- 3
Среднее значение	90	21	88	24	- 2	+3

Вывод:

1. **Успеваемость по школе уменьшилась на 2%.** Успеваемость на начальном уровне обучения уменьшилась, на среднем уровне не изменилась. На старшей ступени обучения уменьшилась на 5%.

2. **Качество успеваемости по школе увеличилось на 3%.** На начальной ступени обучения увеличилось на 12%, на средней ступени обучения увеличилось на 1%, на старшей ступени обучения качество успеваемости уменьшилось на 3%.

3. **Количество учащихся окончивших школу на хорошо и отлично увеличилось на 10 человек, а отличников уменьшилось.** Учатся на «4 и 5» 45 человека – 19% учащихся школы. Отличников по школе 8 человек – 3% учащихся школы.

Анализ выполнения учебных программ

В результате проверки выполнения учебных программ выявлено, что расхождение количества учебных часов, фактически проведенных учителями, с запланированными вызвано объективными причинами (больничные листы, дни здоровья, карантин, досрочные весенние каникулы). При этом расхождение в изучении отдельных тем по предметам носило незначительный характер, и было ликвидировано за счет внесения изменений в поурочно-тематическое планирование учителей и использования ими резервного времени.

Результаты участия школьников в олимпиадах, конкурсах различного уровня

В целом школа имеет достаточные качественные показатели участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня

участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

	победители	призеры
2017-2018	1	7
2018-2019	2	5

участие в конкурсах и олимпиадах, в том числе дистанционных

	участников	победители и призеры
2017-2018	486	267
2018-2019	325	193

Выводы:

- Включить в систему ВШК:
- -посещение уроков учителями с неудовлетворительными результатами;
- -планирование собеседований с отдельными учителями по вопросам успеваемости;
- -к/р срезы работ по предметам;
- -подготовка учителей и учащихся на переход сдачи всех экзаменов в форме ГИА.
- Принимать участие в олимпиадах по всем предметам.
- Продолжить работу с одаренными детьми

Организация условий для введения ФГОС

1. Кабинеты школы оснащены новейшим оборудованием
2. В начальной школе имеется комната отдыха, где обучающиеся могут заниматься в кружках ОДОД и внеурочной деятельностью.
3. Для отдыха на переменах уютные рекреации.
4. Школьная библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями для реализации программы начального общего образования для 1-4 классов и 5-9 х классов на 100%.

Участие образовательного учреждения в реализации проектов программы РОС Адмиралтейского района СПб.

Раздел «Качество образования и управление школой»

Наша школа как все образовательные учреждения страны встала на путь модернизации и инновационного развития. Мы поддерживаем национальную образовательную инициативу «Наша новая школа» в том, что главной задачей современной школы является раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Для выполнения этой задачи необходимо особое внимание обратить на повышение качества образования и на создание новых методов эффективного управления школой.

Цель: создать условия для реализации проектов программы РОС «Качество образования и управление школой».

Задачи:

1. Создавать условия успешного прохождения аттестации педагогическими работниками.

2. Способствовать повышению квалификации учителей и прохождению курсов переподготовки.
3. Реализовывать образовательные программы по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Участвовать в инновационной деятельности и распространять полученный опыт.
5. Осваивать и применять в учебном процессе современные педагогические технологии.
6. Развивать культурные и здоровьесберегающие программы в работе с кадрами.
7. Разрабатывать различные оценочные системы для проверки качества образования.
8. Создавать комфортную творческую среду для привлечения учащихся в школу.

Мероприятия по программе развития РОС «Качество образования и управление школой», в которых участвовала школа:

1. Реализуем образовательные программы по внедрению ФГОС. На курсах по внедрению ФГОС в основное образование обучилось 6 человек.
2. Проведен день открытых дверей для родителей будущих первоклассников 17 ноября.
3. Поддерживаем школьный сайт.
4. На базе школы проводились межшкольные мероприятия в рамках сетевого взаимодействия с другими школами района и детскими садами:
 - Февраль 2019 совместный тематический праздник «Масленица» на базе театра ГБОУ СОШ №245;
 - 28.04.18 межшкольная игра «Адмиралтейские юнги» - школы участники №259, 245, 564.
 - 11.02. Смотр строя и песни с детскими садами района.
 - 16.01 Районный семинар заместителей директоров по УВР по теме: «Подготовка к

ГИА»

Анализ методической работы

Методическая тема школы:

Использование педагогических технологий в образовательном процессе.

1. Инновационная деятельность школы.

Каждый учитель школы работает над методической темой, которая связана с различной деятельностью учащихся на уроках и во внеурочное время.

Наличие публикаций педагогов в печатных изданиях

Ф.И.О. учителя,	Публикации	Название сборника, монографии
Витте Е.П.	Статья «Социальное партнерство кадетских классов школы с образовательными организациями морской направленности»	Передовые педагогические практики. Альманах №5. ИМЦ Адмиралтейского района, Санкт-Петербург, 2019

Научно-практическая конференция

Районная научно-практическая конференция «Лабиринты науки»

	2017-2018	2018-2019
Количество участников	2	3
Победители	2	2
Темы	«Туризм в России» 10 класс Синева В. «Путешествие по крепостям	«Лирика Мандельштама» Саранина И. 8к «Путешествие в Заполярье и Хатынь» Карасева Диана 10

Северо-Запада России» 9а класс Карасева Диана
--

Анализ повышения квалификации

Внутришкольное обучение

№ п/п	Образовательная форма	Актуальная тематика (темы)
1.	Методический совет	Составление плана работы на 2020 уч. год;
2.	Педагогический совет	Инновационная деятельность школы

Районный семинар по теме:

«Подготовка к ГИА»	Зам. директора по УВР Витте Е.П., Бреговская Н.А.
--------------------	---

Сравнительный анализ участия педагогов в повышении квалификации

Формы повышения квалификация	2018	2019
Повышение квалификации (курсы)	18	18
Участие в конкурсах	1	0
Проведение открытых уроков	39	40
Аттестация учителей	1	4
Итого	59	62

Выводы:

- 1.Количество педагогов, принявших участие в конкурсах уменьшается.
- 2.Увеличилось количество проведенных открытых уроков (больше всего дано открытых уроков учителями математики и русского языка)
- 3.Учителя повышают свою квалификацию по плану.

Студенческая практика

На базе нашей школы каждый год проходит педагогическая практика студентов ВУЗов. В этом году производственную практику проходили студенты 4 курса РГПУ им. А.И.Герцена в октябре и 3 курса РГПУ им. А.И.Герцена в ноябре, которые обучаются на кафедре методики обучения безопасности жизнедеятельности. Под руководством учителей ОБЖ Гурина О.Н., студенты проводили уроки по ОБЖ в 6-11х классах. В апреле проходила практику в 1а классе студентка Педагогического училища Череповская Ксения.

Представление опыта на семинарах, круглых столах, конференциях

Ф.И.О.	Тема выступления, публикации
Витте Е.П.	1.04.12.Выступление на четвертом Фестивале передовых педагогических практик образовательных учреждений Адмиралтейского района. Тема Фестиваля 2018 года: «Передовые практики диссеминации инновационных продуктов как инструмент повышения качества профессиональной деятельности педагогов». 2. 29.04.Выступление на районной ОПЭ с темой площадки педагогического творчества «Взаимодействие школы с социальными партнерами как условие для осознанного профессионального выбора обучающихся морских кадетских классов».

Уровень воспитанности обучающихся

годы	средний балл
2017-2018	3,4
2018-2019	3,4

Результаты анкетирования родительской общественности по выявлению уровня удовлетворённости количеством и качеством предлагаемых образовательных услуг

годы	уровень удовлетворенности
2017-2018	99%
2018-2019	94,4%

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о школе, информирование общественности, родителей через информационные стенды и сайт школы.

Характеристика внутришкольной системы оценки качества

Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил диагностических и оценочных процедур, обеспечение на единой концептуально методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения и его системы, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Оценка качества образования в школе осуществляется в следующих формах и направлениях:

№ п\п	Направление	Форма
1.	Оценка общего уровня усвоения учащимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам	Промежуточная аттестация
2.	Мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов	Сдача ГИА
3.	Мониторинг и диагностика учебных достижений учащихся	Вводный, промежуточный и итоговый контроль
4.	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам независимых срезов знаний	«Знак», диагностические контрольные работы
5.	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам независимых срезов знаний в 4-х классах	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах.
6.	Аттестация педагогических работников	Аттестация, конкурсы
7.	Самоанализ деятельности, осуществляемый педагогическими работниками	Портфолио, отчеты

8.	Общественная экспертиза качества образования	Публичный отчет
9.	Диагностика одаренности	Олимпиады, конкурсы
10.	Контроль за соблюдением лицензионных условий	Контроль

Инновационная деятельность
Площадка педагогического творчества
Аннотированный отчет о результатах реализации проекта
опытно-экспериментальной работы
по теме «Взаимодействие школы с социальными партнерами как условие для
осознанного профессионального выбора обучающихся морских кадетских классов»
(по результатам второго года работы)

Образовательное учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №245 имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

ФИО руководителя: Матвеева Марина Никандровна

Адрес: СПб, Союза Печатников ул., дом 26, Лит А

Телефон: 417-36-23

Факс: 417-36-23

e-mail: sc245@adm-edu.spb.ru

Сайт: www.245school.ru

Инновационный статус: районная (Площадка педагогического творчества)

ФИО научного руководителя: Грязнов Антон Олегович, капитан I ранга запаса, канд. пед. наук, доцент, Председатель региональной общественной организации СПб «Союз Суворовцев, Нахимовцев и кадет».

ФИО координатора ОЭР: Витте Елена Петровна, заместитель директора по УВР

1. Цель этапа: выявить как влияет совместная работа школы с социальными партнерами на подготовку кадет к будущей профессии.

2. Краткое описание конкретных действий, событий, проведенных в рамках реализации проекта ОЭР за отчетный период

- В этом году школа активно взаимодействовала с социальными партнерами (экскурсии, беседы, игры, семинары, конкурсы, совместные праздники).
- 11.02.2019 в школе прошел конкурс «Смотр строя и песни», в котором участвовали подготовительные группы детских садов и начальная школа.
- 11.04.2019 года в школе прошел IV районный историко-патриотический конкурс «Адмиралтейские юнги». В конкурсе приняли участие школы 564, 259 и 245.
- Участвовали в районном мероприятии «Фестиваль педагогических практик» 04.12.2018 года.
- 28.02.2019 года в школе была проведена районная олимпиада по профориентации.
- Были проведены совещания учителей-исследователей по следующим вопросам (сентябрь-октябрь – планирование совместных мероприятий с социальными партнерами, ноябрь – подготовка к районному мероприятию «Фестиваль передовых педагогических практик», январь – проведено исследование профессиональных предпочтений у выпускников 9-10-х классов, март – результаты эксперимента, апрель – подготовка к общественной экспертизе).
- 01.04.2019 на базе нашей школы состоялось заседание рабочей группы по кадетскому образованию г.СПб (присутствовали директора и заместители директоров кадетских школ города).

3. Краткое описание полученных результатов ОЭР за отчетный период

- К научным результатам мы относим разработку рабочих программ по специальным курсам для кадетских классов.
- Привлечение кадет к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах.
- Разработана Программа совместной работы школы и социальных партнеров по профориентации.
- Школа активный участник в комиссии по разработке концепции и закона кадетского образования.
- Проведено исследование профессиональных предпочтений у обучающихся 8-10-х классов.
- Проведено исследование влияния кадетского образования на выбор профессий.
- Разработан проект модели кадетской школы.
- Привлечены в школу специалисты в области морского дела.
- Подготовлена статья в районный альманах.
- Создан банк педагогических практик по теме ОЭР.
- Разработана система стимулирования участников ОЭР.

4. Влияние ОЭР на развитие образовательного учреждения

- ОЭР способствует решению кадрового вопроса, особенно для преподавания в кадетских классах.
- Создаются условия для подготовки обучающихся к осознанному выбору профессий с морской направленностью.
- Создаются условия для повышения качества образования обучающихся за счет использования образовательных возможностей социальных партнеров школы: обеспечивается процесс приобретения социального и профессионального опыта.
- Повышается удовлетворенность родителей ходом и результатами образовательного процесса.

5. Возможности распространения опыта ОЭР

Своим опытом работы мы делимся на семинарах, приглашаем представителей других школ на круглые столы. Статьи, в которых делимся опытом работы, печатаем в газете «Коломна» и на страничке «Морское кадетское братство» в Интернете на нашем сайте. Организовываем на базе нашей школы профессиональные игры и встречи с учебными заведениями. Проводим совместные мероприятия с организациями-партнерами.

Этапы воспитания кадета:

1 этап – «Школа юнг» (начальная школа).

2 этап – «Рождение и становление кадета» (5 класс):

- рождение кадета;
- становление кадета;
- принятие кадетской клятвы.

3 этап – «Развитие и совершенствование кадета» (5 – 8 классы).

4 этап – «Мы - гардемарины» (9 – 11 классы).

ПЕРСПЕКТИВА СОЗДАНИЯ МОРСКОЙ КАДЕТСКОЙ ШКОЛЫ К 2022 ГОДУ										
Морская кадетская школа «Адмиралтейская флотилия» имени адмирала В. С. Черокова										
1 экипаж «Гардемарины»			2 экипаж «Кадеты»				3 экипаж «Юнг»			
1 рота			2 рота		3 рота		4 рота		5 рота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
взвод	взвод	взвод	взвод	взвод	взвод	взвод	взвод	взвод	взвод	взвод
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс
Морская пехота	Подводники	Навигационные корабли	Морские пограничники	Морская авиация	Гидрографы	Морские спасатели	Общая морская подготовка			

Данные этапы реализуются последовательно и могут варьироваться в зависимости от прибытия воспитанника в ряды кадетского корпуса.

Первые четыре года воспитания должны привести к формированию общих правильных, высоконравственных установок, мотивов поведения и поступков. После окончания четвертого года обучения, директором школы на основании волеизъявления воспитанника, его родителей (или лиц, их замещающих), мнения командира роты и ротных воспитателей, Педагогического совета школы, принимается решение о дальнейшей специализации и виде обучения. Будет ли продолжена подготовка воспитанника, и где она будет осуществляться - в школе, или в другом учебном заведении.

Воспитание на втором и третьем этапах обучения (в средних классах) строится с учетом избранного воспитанником жизненного пути: кадетском образовании в стенах кадетской школы, другой общеобразовательной школе или в специализированных военных корпусах при Министерстве обороны РФ.

Воспитание на четвертом этапе обучения (в старших классах) строится с учетом избранного воспитанником жизненного пути: кадетском образовании в стенах кадетской школы или в специализированных военных или гражданских образовательных учреждениях. На этом этапе обучения вводится кадетский предпрофессиональный образовательный компонент. Учащиеся могут овладеть одной из специальностей:

- Водитель категории С (при достижении 16 лет воспитанники может посещать автошколу и при положительных результатах на экзамене получить права).
- Судоводитель маломерного судна.
- Рулевой шлюпки.
- Спасатель на воде.
- Медбрат или медсестра.
- Секретарь референт.
- Водолаз.

Кроме занятий по предметам обучения, предусмотренным программой действующего государственного стандарта для получения полного общего среднего образования, в кадетской школе проводятся внеклассные занятия:

- Конституция и Гражданский кодекс Российской Федерации;
- строевая подготовка;
- основы гражданской обороны и поведение в экстремальных ситуациях;
- занятия спортом;
- морское дело;
- музыка и хоровое пение, танцы;
- декламация, основы риторики и ораторского искусства;
- изучение второго, не предусмотренного программой, иностранного языка, и другие.

Решение о том, какие внеклассные занятия проводить, и в каком объеме принимает директор кадетской школы по согласованию с Учредителем.

Подробно содержание и порядок проведения внеклассных занятий определяется учебным и воспитательным планом школы. Посещение внеклассных занятий является обязательным для всех воспитанников.

Лицам, успешно окончившим полный курс обучения, вручается аттестат зрелости общегосударственного образца о полном общем среднем образовании и удостоверение об окончании кадетской школы и рекомендация Педагогического Совета для поступления на льготных основаниях в ВУЗы морской направленности.

Лицам, не сдавшим выпускные экзамены или получившим неудовлетворительную оценку хотя бы на одном из выпускных экзаменов, выдается справка о том, что они прошли курс обучения в кадетской школе.

Не все из кадетов выберут морскую профессию, но кадетское братство, сплочённость, дружба и взаимовыручка останутся с ними навсегда. Главная задача педагогического коллектива - вырастить достойных граждан своего Отечества.

Анализ деятельности ОДОД в 2018 – 2019 году

В течение учебного года работало 20 групп по трём направлениям:

- Туристско-краеведческое,
- Художественное,
- Физкультурно-спортивное.

Кадровый состав по сравнению с прошлым годом не изменился. В течение этого года повысили квалификацию на курсах педагогов ОДОД один человек Мацакова М.Б., получила диплом о педагогическом образовании Чернявская О.Г.

Наибольших результатов за этот период добились воспитанники:

- Самусенко Д.Р. (туризм): открытое проведение школьного туристического слета; I место на зимнем районном туристическом слете; командное первенство и высокие личные результаты (два первых места и четыре призовых) в районном этапе городских соревнований по ориентированию в условиях города.
- Мацаковой Н.Б. («Умелые ручки») – три диплома победителей и два диплома лауреатов в районном конкурсе творческих работ «Зимнее настроение».
- Самусенко Н.И. (Театральная культура) - три дипломанта в городском конкурсе «Белый город Рождества» и два лауреата в городском конкурсе «Крылатые Крыловские слова».

По-прежнему на высоком уровне, обеспечивающем заинтересованность воспитанников и результативность, проводились занятия в кружке «Художественная резьба по дереву» Бегленко В.В.

Организация массовых мероприятий - традиционно сильная сторона деятельности ОДОД школы.

ОДОД школы явился инициатором, автором (проектантом) и организатором районного конкурса творческих работ «Зимнее настроение». К участию в этом проекте были приглашены учащиеся школ района, родители, педагоги, выпускники школ. Было представлено более 200 работ.

Педагоги ОДОД также лично представили свои работы. Победителями конкурса стали Федоров Е.Г., Самусенко Д.Р., Мацакова Н.Б.

Этот проект привлек внимание многих педагогов школы: активное участие под руководством учителей Барановской Н.В., Власовой С.В., Карлиной В.А. приняли учащиеся их классов и родители.

Конкурс получил высокую оценку в районе.

Педагогом Чернявской О.Г. (совместно с театром Сноведений) был организован фольклорный праздник «Масленица», в котором активное участие приняли кружковцы первого года обучения - 6 «Б» класс. Представление было показано учащимся начальной школы и 5 класса.

В городских фестивалях «Белый город Рождества» и «Крылатые Крыловские слова» участвовали совместно с педагогами ОДОД Карлина В.А., Белоусова А.А., Новиков Д.С.

Таким образом, наиболее сильной стороной деятельности ОДОД в 2018-2019 уч.г. была система работы по эстетическому воспитанию (в т.ч. организация индивидуальных проектов).

В то же время налицо просчеты и недостатки в работе ОДОД.

- Снизилось качество физкультурно-спортивной работы. Результативность может и должна быть значительно выше (педагоги Федоров Е.Г. – баскетбол и Семенец Я.М. – ОФП).
- Школьный музей «Наш дом» снизил свою роль в воспитании учащихся, о чем свидетельствует отсутствие исследовательской и проектной работы учащихся.

- Неправильное хранения туристского оборудования, за которое теперь отвечает не ОДОД (отсутствия проветривания, просушки, своевременного ремонта), разрушает материальную базу данного направления и мешает проводить целенаправленную профессиональную туристическую работу, в т.ч. исследовательскую и проектную.

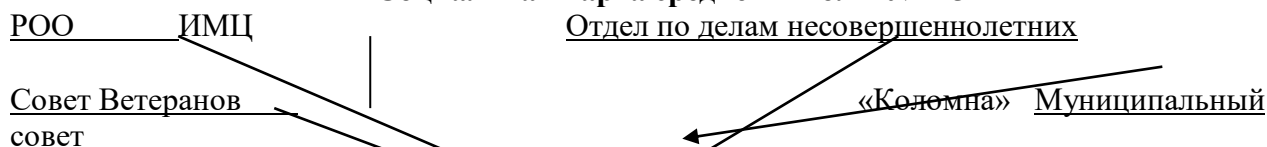
***Отчет по информатизации школы № 245
за 2018-2019 год***

В прошедшем учебном году мною проводилась работа по следующим направлениям деятельности.

1. Содействие внедрению ИКТ в школьные предметы, координация проведения в образовательном учреждении занятий и различных мероприятий с использованием ИКТ:
 - Помощь учителям- предметникам в их работе с программным обеспечением по предмету - по мере необходимости.
 - Консультации учителей-предметников по проведению ДКР в среде «Школьный наставник» и «Знак» по математике, информатике.
 - Мониторинг состояния школьной информационной сети, подготовка отчетов по использованию средств информатизации в образовательном процессе школы – 2 раза в год.
 - Содействие в работе учителей-предметников по заполнению электронного журнала в программе «Параграф».
2. Участие в проведении проектных и исследовательских работ школьников, связанных с применением компьютерных технологий:
 - Помощь учителям в организации репетиционных экзаменов, представлении работ учащимися на конкурсы и олимпиады.
 - Участие в организации внутришкольного и районного конкурсов «Лабиринты науки».
 - Организация работы кабинета информатики с выходом в Интернет для проведения внеурочной деятельности учащихся по предметам школьного цикла. Кабинет работал после уроков - 2 раза в неделю (понедельник, вторник) по 2 часа.
3. Организация технической поддержки и сопровождения, модернизации и обновления оборудования и программного обеспечения школьной компьютерной сети:
 - Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения на компьютерах школьной сети, обновление ПО – по необходимости.
 - Очистка дисков ПК компьютерного от временных файлов, чистка реестра операционной системы Windows, сканирование дисков ПК на наличие ошибок, дефрагментация жестких дисков – 1 раз в квартал.
 - Техническое обслуживание компьютеров школьной сети. Сбор сведений о неисправностях компьютеров технического и информационного характера, а также проблемах при подключении к сети Интернет. Связь с внешними организациями по обслуживанию и ремонту – по мере необходимости.
 - Очистка системных блоков ПК от пыли и грязи в компьютерном классе, разборка, чистка от пыли и сборка вентиляторов блоков питания и процессоров – 2 раз в год.
4. Проведение информационной политики образовательного учреждения:

- Контроль за техническим обслуживанием школьного сайта (обновление страниц новостей, информации, фотогалереи и достижений) – 2 раза в месяц.
- 5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в компьютерных классах, а также норм информационной безопасности как в учебное, так и во внеурочное время.
 - Беседы с учащимися по технике безопасности и правилах поведения в компьютерном классе – 2 раза в год.
 - Контроль за информационной безопасностью работы учащихся в среде Интернет с помощью программы контентной фильтрации – ежедневно в автоматическом режиме.
 - Обновление антивирусных программ для компьютеров, подключенных к Интернет, – ежедневное в автоматическом режиме, для компьютеров, неподключенных к Интернет, – 1 раз в квартал.
 - Сканирование ПК на наличие вирусов – в компьютерном классе – 1 раз в неделю.

Социальная карта средней школы №245



Связи с ОУ и УДО	Содержание дополнительного образования в ОУ	Связи с учреждениями культуры
ДДТ «У В. моста» 1-4, 5-9 кл. ДТ «Измайловский» 5-6 кл. КЮМ «Адмиралтеец» 5-9 кл. 6 кадетский Бассейн «Дельфин» 1-10 кл., спорт. кл. Центр «Адмиралтейский» 5-11 кл. Экологический центр Школы МО №1 232, 234, 235, 259, 260 ЦППС Адмиралтейского района Международный Банковский Институт 10-11 кл.	<p style="text-align: center;"><u>Школа № 245</u></p> - Ученики - Учителя - Педагоги дополнительного образования - Родители Отделения дополнительного образования: Техническое моделирование Декоративно-прикладное творчество Театр Баскетбол Туризм Школьный музей «Наш дом» - УДО района на базе школы: шашки танец ИЗО Методический кабинет воспитательной работы	Этнографический музей 8 кл. Петропавловская крепость 1-4 кл. 5-6 Консерватория 1-11 кл. Экскурсионная деятельность 1-11 кл. Союз композиторов 7-8 кл. Музеи (А. Блока; школьные музеи Адмиралтейского р-на) 1-4, 5-8, 9-11 кл. Театры 1-4, 5-9 кл. Библиотека им. М.Ю. Лермонтова

Социальные партнеры

1. Военно-морская академия «Морской корпус имени Петра Великого»
2. Государственный Университет морского и речного флота им. С.О. Макарова
3. Национальный Государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта
4. МТК (Морской Технический колледж) имени адмирала Д.Н.Сенявина
5. Подростково - молодежный клуб «Вдохновение» и КЮМ.
6. Санкт-Петербургский морской технический университет.
7. Центральный Военно-морской музей.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫМ В РАБОТЕ ШКОЛЫ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Система и координация деятельностью всех администрацией школы и социально-психологической службой.
2. Соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса.
3. Отработана система организации трудоустройства несовершеннолетних граждан во внеурочное время.
4. Хорошо поставлена туристическая работа.
5. Готовность педагогов школы к инновационной деятельности (ЕГЭ, предпрофильная и профильная подготовка, новые технологии в проведении уроков, методические семинары, педсоветы, внеклассные мероприятия, родительские собрания и т. д.).
6. Созданы условия для раскрытия способностей у детей через участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня, активное использование различных механизмов стимулирования личностных достижений учащихся.
7. В школе сформирована нормативно-правовая база, регулирующая деятельность образовательной организации и взаимоотношения участников образовательного процесса.
8. Осуществляется регулярное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
9. Сформирована квалифицированная управленческая команда, включающая взаимозаменяемых руководителей, сочетающих стили управления и готовность брать ответственность в принятии решений.
10. Установлен оптимальный уровень профессиональной компетентности педагогических кадров, их способности работать в рамках ФК ГОС и ФГОС.
11. Школа прошла все процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации. Это свидетельствует о создании всех необходимых условий для качественной реализации ФК ГОС и ФГОС.
12. Для реализации образовательных программ создано методическое обеспечение, позволяющее выполнять теоретическое и практическое сопровождение программ, проводить систематический мониторинг их выполнения и корректировать планы.
13. В школе создана система дополнительного образования, работают разнонаправленные кружки, секции, студии.
14. В школе сформированы кадетские классы со специальными программами дополнительных занятий.

ПРОБЛЕМЫ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ:

1. Демографический фактор: микрорайон школы стареет, численность учащихся существенно снижается; возникает проблема найти школе свою «привлекательность» для родителей и учащихся.
2. Кадровый вопрос (большинство учителей имеет пенсионный и предпенсионный возраст).
3. Сравнительно низкий показатель качества обучения по некоторым предметам.
4. Самоустранение многих родителей от воспитания своих детей, перекладывание проблем воспитания на школу.
5. Не удалось добиться полного раскрытия потенциальных способностей и возможностей каждого ребенка.
6. Нет системы в работе с молодыми и малоопытными учителями.
7. Нет системы работы с учащимися – мигрантами.
8. Одной из ключевых проблем является проблема качественной подготовки к успешной сдаче ГИА.
9. С началом реализации ФГОС возникла необходимость создания условий для выявления и развития одаренности у учащихся, оказания поддержки и сопровождения одаренных детей, детей с ОВЗ, способствующих их личностному становлению, социальной адаптации и социализации в обществе.

Оценка перспектив развития школы в соответствии с изменениями внешнего окружения:

Благоприятные возможности

- высокий профессионализм педагогических работников;
- высокий процент уровня удовлетворенности родительской общественности количеством качеством предлагаемых образовательных услуг;
- заинтересованность родительской общественности в положительных изменениях в школе.

Угрозы, риски

- снижение количества обучающихся;
- предпенсионный и пенсионный возраст педагогов.

Содержание образовательного процесса.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырех ступеней образования:

1 уровень - начальное общее образование ФГОС (1-4 классы);

2 уровень- основное общее образование ФГОС

3 уровень – среднее общее образование (10-11 классы).

В 1-9 классах у учащихся формируются УУД.

Задачами обучения в 10-11 классах являются формирование научного стиля мышления, которой, являясь, устойчивым качеством личности, выступает как важный компонент ее мировоззрения, формирование прочих, устойчивых, глубоких знаний основных наук.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

Всего в школе - 13 классов

Начальная школа – 4 класса

Основная школа – 7 классов

Средняя школа – 2 класса

Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», и предусматривает в соответствии с образовательными стандартами:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов. Продолжительность учебного года: I класс – 33 учебные недели, II-IV классы – не менее 34 учебных недель;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов. Продолжительность учебного года не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период);

- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для X-XI классов. Продолжительность учебного года не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период и проведение учебных сборов по основам военной службы).

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается 2 сентября 2019 года, окончание 31.08.2020 года. Учебные занятия заканчиваются 25.05.2020 года.

Сроки и продолжительность каникул:

- Осенние каникулы: 26.10.2019 – 02.11.2019 (8 дней);
- Зимние каникулы: 28.12.2019 -11.01.2020 (15 дней);
- Весенние каникулы: 21.03.2020 -28.03.2020 (8 дней);
- Дополнительные каникулы для первоклассников: 03.02.2020-09.02.2020 (7 дней).

Учебный год делится на четверти для I-IX классов и полугодия для X-XI классов, являющиеся периодами, по итогам которых в II-XI классах выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки, предусмотренную Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Максимальная нагрузка, часов	693 (21)	782 (23)	782 (23)	782 (23)	1088 (29)	1122 (30)	1190 (32)	1224 (36)	1224 (36)	1258 (37)	1258 (37)

Продолжительность учебной недели: 5-дневная для I-VII классов, 6-дневная для VIII-XI классов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся I классов не превышает 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся II-IV классов не более 5 уроков;
- для обучающихся V-VI классов не более 6 уроков;
- для обучающихся VII-XI классов не более 7 уроков.

Начало занятий в 09 часов 00 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Обучение в I-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821 -10) используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый;
- в середине учебного дня организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность урока в II-IV классах и в V-XI классах составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Все дополнительные занятия проводятся с перерывом 45 минут после последнего урока.

Расписание уроков:

Расписание звонков для 2-11 классов	Расписание звонков для 1 класса
1 урок – 9.00 - 9.45	1 урок – 9.00 - 9.35
2 урок - 9.55 - 10.40	2 урок – 9.45 – 10.20
3 урок – 11.00 -11.45	3 урок – 10.40 – 11.15 Динамическая пауза (подвижные игры)-40 мин.
4 урок – 12.05 -12.50	4 урок- 11.55 – 12.30

5 урок – 13.00 -13.45	5урок – 12.40 – 13.15
6 урок - 13.55- 14.40	
7 урок - 14.50- 15.35	

- С целью профилактики утомления обучающихся в I-VI классах проводятся обязательные физкультминутки в течение урока;
- В школе работают группы продленного дня для учащихся I-V классов и кадетских классов до 18.30.
- Классы численностью 25 и более учащихся делятся на две группы при изучении иностранного языка, информатики, образовательной области «Технологии» и при изучении элективных предметов в X-XI классах.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821 -10) при выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- - приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- - начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- - ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.;
- - предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- - предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- - проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;
- - предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

Методическое обеспечение и УМК

При реализации образовательных программ ГБОУ СОШ № 245 использует:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253) с учетом изменений, внесенных приказом № 576 от 08 июня 2015 г.;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699).

ГПД

8 групп – 200 уч-ся:

1 группа- 1 классы;

2 группа- 2 класс

3 группа- 3 класс

4 группа- 4класс;

5 группа- 5класс

6 группа - 6 классе;

7 группа – 7 класс

8 группа-8 классы

Внеурочная деятельность для 1-4 классов начинается через 1,5 часа после окончания уроков.

Внеурочная деятельность для 5-9-х классов начинается через 45 мин. после окончания уроков.

Режим работы отделения дополнительного образования:

- с 15.00 –19.30

КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ.

Концепция желаемого будущего состояния школы возникает при анализе социального заказа, существующей ситуации в школе, то есть выявления потенциальных « факторов роста», «факторов развития», которые уже на сегодняшний день имеются в школе:

- сложившиеся традиции в обучении, развитии и воспитании учащихся
- неплохой кадровый потенциал, способный к творческой, поисковой, исследовательской, инновационной работе
- определенный контингент учащихся.

1. Методологические основы концепции:

Ведущие технологии, обеспечивающие программы

Основная форма организации - классно-урочная система.

Ведущие технологии:

I уровень - начальная школа

- 1) классно-урочные
- 2) интегрированные уроки
- 3) проектно-исследовательская деятельность
- 4) внеурочная деятельность
- 5) кружковые занятия в ОДОД
- 6) экскурсии
- 7) посещение театров и музеев по абонементу
- 8) творческие мастерские на базе школьного театра «Сновидение»

II уровень - основная школа

- 1) классно-урочное
- 2) элективные курсы (9-е классы)
- 3) проектно-исследовательская деятельность
- 4) проблемные уроки
- 5) внеурочная деятельность
- 6) кружки и секции в ОДОД

III уровень - обучения- старшая школа кроме вышеперечисленных

- 1) диалоговые технологии (дискуссии, диспуты)
- 2) технологии проектирования, исследования
- 3) информационные технологии
- 4) кружки и секции в ОДОД

1.1. Социальный заказ на образование- это отражение интересов тех сторон, чьи потребности удовлетворяются в деятельности ОУ.

Заинтересованные стороны:

1. учащиеся и педагоги
2. родители
3. образовательное учреждение
4. среднетехнические, профтехучебные заведения, вузы
5. государство

Основные компоненты соцзаказа:

1. Государственный образовательный стандарт
2. Потребность учащихся (анкетирование)
3. Ожидание родителей (опрос, анкетирование)
4. Профессионально- педагогические потребности учителя (беседы, анкетирование)
5. Требования и ожидание ОУ - анализ отзывов выпускников, анализ успешности сдачи экзаменов в школе и ВУЗе

Изучение потребностей и ожидание учащихся.

1. Ежегодные периодические опросы
2. Наблюдения
3. Анкеты

4. Собеседования на родительских собраниях
 5. Мониторинг
 6. Анализ и оценка результатов
- Программа развития школы ориентирована на обеспечении единства учебной и внеучебной деятельности.

Внеучебная деятельность:

1. Деятельность научного математического общества учащихся
2. Проведение ученических научно-практических конференций, в том числе в рамках ОДОД
3. Олимпиады
4. Творческие конкурсы разных уровней
5. Коллективные творческие дела
6. Работа в школьном музее «Наш Дом» и в туристическом клубе «Виктория»
7. Работа в совете «Морское кадетское братство»

Традиции и праздники школы

I. Традиции.

1. Школьные династии - семей, где и дети, и родители выбрали для обучения и закончили школу.
2. Пополнение школы учителей ее бывшими выпускниками
3. Родители - активные участники учебно-воспитательного процесса.

II. Праздники

1. День знаний (1 сентября)
2. Турслет (осенний)
3. День рождения школы
4. Вечер встречи выпускников (март)
5. Научно-практическая конференция (декабрь)
6. Научно-практическая конференция в ОДОДе (апрель)
7. День рождения класса (1 класс)
8. День учителя, день самоуправления
9. День матери
10. Новогодние праздники
11. Уроки России (День единства, День Конституции, День Защитников Отечества, День Победы)
12. Лыжня России
13. День противопожарной безопасности
14. День ПДД
15. День Святого Валентина
16. Веселые старты
17. Масленица
18. 8 марта
19. Предметные декады
20. День Земли (экологические проекты)
21. День Победы (вахта памяти)
22. Последний звонок
23. Выпускной вечер
24. День музея «Наш дом»
25. КВН учащихся
26. Школьные спартакиады
27. Дни здоровья
28. День защиты детей
29. Субботники

1. 4. Управление новой школой

В основу управления школой положены следующие принципы:

- 1) активность субъектов педагогического процесса в разработке системы управления
- 2) согласованность действия участников реализации «Программы»

- 3) коллегиальность управления в сочетании с персональной ответственностью каждого члена педагогического коллектива
- 4) стимулирование творчески работающих учителей и учащихся
- 5) развитие межфункциональных связей структурных подразделений системы
- 6) учет особенностей учащихся, педагогов, родителей
- 7) психологическое сопровождение ребенка, педагога, родителя в учебно-воспитательном процессе

В школе создан методсовет: директор, зам. директора, руководители МО.

Методические объединения:

- 1) Начальные классы
- 2) Русский язык и литература
- 3) История
- 4) Математика
- 5) Естественнонаучный цикл
- 6) Иностранные языки
- 7) Классных руководителей
- 8) Предметы эстетического цикла

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами организация ориентирована на формирование Портретов выпускников всех уровней образования.

«Портрет выпускника» начального общего образования:

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

«Портрет выпускника» основного общего образования:

- любящий свой край и своё Отечество,
- знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

«Портрет выпускника " среднего общего образования:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Программа создания и развития кадетской школы в 2019-2024 году состоит из трех основных направлений:

1. Оптимизация системы управления кадетской школой.
2. Формирование воспитательной системы кадетской школы.
3. Этапы и содержание воспитательного процесса в кадетской школе.

1 направление. Оптимизация системы управления кадетской школой.

Создать к 2022 году морскую кадетскую школу «Адмиралтейская флотилия». Кадетская школа – это общеобразовательное учреждение полного, общего и дополнительного образования. Лица, обучающиеся в кадетской школе, кроме того, будут получать начальную профессиональную подготовку по избранной специальности.

Непосредственное управление кадетской школой осуществляется Директором ГБОУ СОШ № 245. Кадетская школа состоит под общим надзором руководства исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации на территории которого она расположена, Адмиралтейского района.

Деятельность кадетской школы регламентируется Положением и Уставом кадетской школы.

Предпосылки для создания и развития кадетской школы:

- Кадетские классы открываются ежегодно с 2014 года.
- В 2016-2017 учебном году – 4 класса (5, 6, 7, 8 кадетский класс)
- В 2017-2018 учебном году откроем 1 кадетский класс
- В 2021-2022 учебном году мы планируем

Учебный год	Тип класса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2016-2017	Общеобразовательный	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+
	Кадетский	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-
						21	24	35	25			
2017-2018	Общеобразовательный	-	+	+	+	-	+	-	-	+	+	+
	Кадетский	+	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-
2018-2019	Общеобразовательный	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+
	Кадетский	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	-
2019-2020	Общеобразовательный	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-
	Кадетский	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
												1 выпуск
Количество детей на конец 2021 года, если в классе от 20-25 чел. и в параллели по 1 классу.		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
300 человек												

Сотрудничество:

- С Морским Советом при правительстве Санкт-Петербурга
- Городской ресурсный центр по направлению «Морское дело»
- СПГМТУ

- ВМИ ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия»
- Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова.
- Национальным государственным университетом физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта.
- Центр «Адмиралтейский» по работе с подростками и молодежью». КЮМ и «Вдохновение»
- Адмиралтейские верфи.
- Общественные и ветеранские организации города и района

Кадетская школа «Адмиралтейская флотилия» будет состоять

Морская кадетская школа «Адмиралтейская флотилия»										
1 экипаж «Гардемарины»			2 экипаж «Кадеты»				3 экипаж «Юнги»			
1 рота			2 рота		3 рота		4 рота		5 рота	
1 взвод	2 взвод	3 взвод	4 взвод	5 взвод	6 взвод	7 взвод	8 взвод	9 взвод	10 взвод	11 взвод
11 класс	10 класс	9 класс	8 класс	7 класс	6 класс	5 класс	4 класс	3 класс	2 класс	1 класс
Морская пехота	Подводники	Надводные корабли	Морские пограничники	Морская авиация	Гидрографы	Морские спасатели	Общая морская подготовка			

Рота состоит из взводов по 20-25 воспитанников в каждом взводе. Взвод состоит из отделений по 10-12 воспитанников в каждом отделении. Лица, находящиеся на обучении в кадетской школе, имеют статус воспитанника кадетской школы. Воспитанники кадетской школы (далее по тексту воспитанники) могут занимать следующее должностное положение в школе: воспитанник, командир отделения, командира кадетского взвода, командир кадетской роты, командир экипажа.

Первичное звание воспитанника в кадетской школе – юнга (1-4 класс), кадет 5-8 класс), гардемарин (9-11 класс) присваивается при зачислении в кадетскую школу. За примерную учебу и поведение, ревностное исполнение служебных обязанностей, воспитанникам кадетской школы могут быть присвоены звания с 8 класса по Морской кадетской школе:

- вице-старший матрос,
- вице-старшина II статьи,
- вице-старшина I статьи;

ЦЕЛИ:

- оптимизация учебно-воспитательной деятельности кадетской школы;
- создание организационно-педагогических условий для самореализации субъектов образовательного процесса;
- организация системы управления школой на принципах соуправления;
- разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы;
- повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

ЗАДАЧИ:

- обновление функций управления школой на основе принципов педагогического менеджмента;
- создание условий для обеспечения высокого качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров;
- привлечение представителей общественности и муниципальных органов власти к управлению школой;
- использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений;
- широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- повышение эффективности деятельности ОУ;
- расширение участия субъектов образовательного процесса в управлении школой;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- повышение социальной защищенности педагогов;
- создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса;
- подготовка учащихся и педагогов к жизни и деятельности в условиях информационного общества;
- повышение уровня научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов;
- расширение информированности участников образовательного процесса с целью наиболее полной реализации прав граждан на образование.

2 Направление. Формирование воспитательной системы кадетской школы.

1. Воспитание в кадетской школе должно быть всецело проникнуто духом высокой гражданственности, законопослушания и приверженности Конституции Российской Федерации.
 2. Главная цель воспитания состоит в постепенной выработке с детского возраста в воспитанниках правильных целей и представлений, которые служат основой патриотизма, формирования правильного понимания служебного и гражданского долга, обеспечивают сознательное исполнение законов, формируют чувства чести, справедливости, добра и правды.
 3. Воспитание в кадетской школе должно всесторонне развить в каждом воспитаннике школы его физические и душевные способности, правильно формировать характер, глубоко укоренить незыблемость приоритета на избранном пути понятий благочестия и служебного долга и упрочить задатки других нравственных качеств, которые имеют определяющее значение в воспитании будущего государственного (муниципального) служащего (военнослужащего).
- На основании вышеизложенного разработаны **специальное Положение** (правила) по организации нравственного, эстетического и физического воспитания в кадетской школе, а также требования к внутреннему распорядку и учебно-воспитательному процессу.

2.1. Совершенствование работы преподавательского-воспитательского корпуса

ЦЕЛЬ: Создание организационно-педагогических условий для повышения эффективности функционирования воспитательной системы школы

ЗАДАЧИ:

подготовка квалифицированных специалистов в области воспитательной деятельности;
дальнейшее повышение престижа профессий педагога, воспитателя; создание атмосферы уважения к педагогическому труду, разработка мер по его поддержке;
совершенствование системы управления воспитательной системой школы;
разработка воспитательных технологий, позволяющих реализовать цели и задачи образовательной программы школы;
содействие развитию педагогических компетенций у родителей;

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

становление воспитательной системы социальной ориентации, отвечающей потребностям субъектов образовательного процесса;
рост профессионализма воспитателей-наставников, классных руководителей;
функционирование воспитательной службы способной эффективно решать задачи по формированию личности учащихся;
активное, мотивированное участие всего коллектива школы в традиционных мероприятиях.

2.2. Кадетское самоуправление

ЦЕЛИ:

формирование активной жизненной позиции учащихся, обретение ими навыков социальной деятельности;
становление учащихся как субъектов развития и управления школой.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

рост социальной активности учащихся;
ориентация образовательного процесса на их нужды и интересы;
снижение масштабов асоциального поведения;
формирование единого ценностно-целевого поля всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Комфортная школа

ЦЕЛИ:

создание социально и психологически комфортных условий в ходе учебно-воспитательного процесса;
ориентация развития школы на ценности демократизации и гуманизации образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

определение уровня комфортности педагогов и учащихся в школе;
выявление позитивных и негативных тенденций в развитии образовательной среды школы;
определение комплекса управленческих решений по повышению комфортности субъектов образовательного процесса;
определение согласованного со всеми субъектами образовательного процесса комплекса единых педагогических требований к учащимся;
согласование педагогических усилий семьи и школы.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

улучшение микроклимата в школе;
изменение характера взаимоотношений между родителями и школой. усиление ориентации школы на запросы и оценки родителей и учащихся;

изменение критериев оценки школы у родителей, ориентация на гуманистические и демократические принципы;
рост престижа и общественной поддержки школы.

2.4. Социально-адаптивный ученик

ЦЕЛИ:

воспитание человека, понимающего и принимающего ценности человеческого общества, с осознанной нравственной позицией, способного к самореализации личностного потенциала, творчески осваивающего и преобразующего мир человеческой культуры;

обеспечение защиты учащихся от социальной агрессии и негативного воздействия СМИ;

знакомство учащихся с отношением общества к семье и ребенку, их правовым статусом.

ЗАДАЧИ:

сохранение и развитие творческой индивидуальности учащихся;

создание необходимых условий для социальной реализации учащихся;

повышение уровня правовой культуры субъектов образовательного процесса;

создание системы индивидуального сопровождения детей, требующих особой социальной заботы;

выработка способов взаимодействия семьи и школы, способствующих социально-педагогическому образованию педагогов, родителей и учащихся;

принятие всеми субъектами образовательного процесса идеологии открытости школы для позитивного социального взаимодействия.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

рост социальной адаптивности учащихся;

снижение уровня негативных социальных явлений;

рост социальной защищенности учащихся, требующих особой социальной заботы;

формирование гражданской позиции учащихся.

3 направление. Этапы и содержание образовательного и воспитательного процесса.

Этапы воспитания кадета:

1 этап – «Школа юнг» (начальная школа)

2 этап – «Рождение и становление кадета» (5 класс):

- рождение кадета;

- становление кадета;

- становление и развитие кадета.

- принятие кадетской клятвы.

3 этап – «Развитие и совершенствование кадета» (5 – 8 классы)

4 этап – «Мы гардемарины» (9 – 11 классы)

Данные этапы реализуются последовательно и могут варьироваться в зависимости от прибытия воспитанника в ряды кадетского корпуса.

Первые четыре года воспитания должны привести к формированию общих правильных, высоконравственных установок (мотивов) поведения и поступков.

После окончания четвертого года обучения, Директором школы на основании волеизъявления воспитанника, его родителей (лиц их замещающих), мнения командира роты и ротных воспитателей, Педагогического совета школы, принимается решение о

дальнейшей специализации и виде обучения. Будет продолжена подготовка воспитанника, и где она будет осуществляться - в школе, или в другом учебном заведении.

Воспитание на втором этапе обучения (в средних классах) строится с учетом избранного воспитанником жизненного пути: кадетском образовании в стенах кадетской школы, другой общеобразовательной школе или в специализированных военных корпусах при Министерстве обороны РФ.

Воспитание на третьем этапе обучения (в старших классах) строится с учетом избранного воспитанником жизненного пути: кадетском образовании в стенах кадетской школы или в специализированных среднеспециальных военных или гражданских образовательных учреждениях. На этом этапе обучения вводится кадетский предпрофессиональный образовательный компонент. Учащиеся могут овладеть одной из специальностей:

- При достижении 16 лет воспитанники может посещать автошколу. И при положительных результатах на экзамене, может получить права категории С.
- Судоводитель маломерного судна.
- Рулевой шлюпки
- Спасателя на воде
- Медбрат или медсестра
- Секретарь референт

Кроме занятий по предметам обучения, предусмотренных программой действующего государственного стандарта для получения полного общего среднего образования, в кадетской школе проводятся внеклассные занятия:

- Конституция и Гражданский кодекс Российской Федерации;
- строевая подготовка;
- основы гражданской обороны и поведение в экстремальных ситуациях;
- занятия спортом;
- морское дело;
- музыка и хоровое пение, танцы;
- декламация, основы риторики и ораторского искусства;
- изучение второго, не предусмотренного программой, иностранного языка, и другие.

Решение о том, какие внеклассные занятия проводить, и в каком объеме принимает Директор кадетской школы по согласованию с Учредителем.

Подробно, содержание и порядок проведения внеклассных занятий определяется Учебным и Воспитательным планом школы. Посещение внеклассных занятий является обязательным для всех воспитанников.

Лицам успешно окончившие полный курс обучения вручается аттестат зрелости общегосударственного образца о полном общем среднем образовании и удостоверение об окончании кадетской школы и рекомендацию Педагогического Совета для поступления на льготных основаниях в ВУЗЫ морской направленности.

Лицам, не сдавшим выпускные экзамены или получившим неудовлетворительную оценку хотя бы на одном из выпускных экзаменов, выдается справка том, что они прошли курс обучения в кадетской школе.

Примечание: Выпускники кадетской школы подразделяются:

- а) 1 разряд - получившие аттестат зрелости в котором при примерном поведении, знания не менее чем по 75 процентов предметам обучения оценены оценкой "отлично", а остальные оценкой "хорошо";
- б) 2 разряд - получившие аттестат зрелости в котором при примерном поведении, знания по всем предметам обучения оценены не ниже чем оценкой "хорошо";
- в) 3 разряд - выпускники, знания которых не отвечают требованиям 1-го и 2-го

Выпускники кадетской школы знания, которых по всем предметам обучения, включаемым в аттестат зрелости, оценены оценкой "отлично" при примерном поведении награждаются:

- нагрудным знаком отличия Морской кадетской школы
- заносятся на Доску Почета школы;

В наступившем веке особое внимание будет уделяться освоению ресурсов Мирового океана, на котором в обозримом будущем будет сосредоточена политика ведущих держав мирового сообщества. На этом пути нас ждет не только научное сотрудничество, но и неизбежное соперничество. Укрепление обороноспособности, условия экономического развития России во многом зависят от ее морского потенциала. Поэтому одна из приоритетных задач государства - развитие флота и создание благоприятных условий воспитания моряков.

Если обратиться к истории, можно вспомнить, что первый Морской кадетский корпус в России был создан в 1752 г. в Санкт-Петербурге на базе петровских военно-морских учебных заведений Навигацкой школы (1701 г.) и Академии Морской гвардии (1715 г.). В Москве военно-морское образование зародилось более 300 лет назад, когда волею Петра I была открыта в Сухаревой башне Школа математических и навигацких наук. Затем центры подготовки кадров для флота переместились ближе к морям - в Санкт-Петербург, Севастополь, Владивосток и другие приморские города.

Воспитанию гражданственности и патриотизма в значительной мере способствует участие наших кадетов почти во всех проходящих в Санкт-Петербурге военно-патриотических мероприятиях города и Военно-Морского Флота. Словом, кадеты живут интересной, насыщенной жизнью. Обучение в морской кадетской школе позволяет из подростков, зачастую обделенных жизнью, воспитать истинных патриотов, которые будут верно служить Родине, составят цвет и гордость России.

ВЫВОД:

Основополагающим ориентиром результата на уровне общего образования становится способность выпускника эффективно применять теоретические знания на практике, высокий уровень развития технологических компетенций, формирование позитивных социальных установок. При этом, необходимо обеспечить базовую успешность каждого обучающегося, не допуская выхода из общеобразовательной организации выпускников без основ грамотности в области естественных, гуманитарных и математических наук, без базовых социальных компетентностей;

Результатом изменений в системе организации психолого-педагогического сопровождения должны стать: расширение компенсаторных возможностей образования для работы с детьми, требующими специальных условий обучения, воспитания, развития и социальной адаптации (одарённые дети, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети «группы риска», дети из семей с низким социально-культурным статусом).

Таким образом, программа развития школы способствует становлению выпускника как компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Решая задачи выполнения программы развития школы и удовлетворяя разнообразные запросы школьников и их родителей, школа реализует:

1. Программы предпрофильной подготовки для девятиклассников.
2. Блок программ дополнительного образования.
3. Программы для детей с особыми образовательными потребностями: программы компенсирующего обучения, программы индивидуального обучения.
4. Программы внеурочных занятий для кадетских классов.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ № 245
на 2020-2024 гг.**

1. Развитие управленческой системы и работа с кадрами.

Направление	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Развитие деятельности общественно-государственных органов управления школой	Совершенствование модели школьного самоуправления: «Совета школы», «Совет командиров кадетских классов», «Совета школьного музея», «Совета туристического клуба «Виктория»».	2020-2024	Зам. Директора по ВР, педагоги-организаторы
	Привлечение представителей общественности и муниципальных органов власти к управлению школой	2020-2024	Зам. Директора по ВР, педагоги-организаторы
	Создание «Научного общества» Работа научно-математического общества	2020-2024	Зам. директора по НМР
Совершенствование обучения педагогических кадров	Развитие системы мониторинга образовательных потребностей педагогов. Подготовка банка анкет для учителей с различным стажем и педагогическим опытом.	2020-2024	Методический совет, МО, психолог
	Совершенствование программы подготовки учителей в области инновационных технологий	2020-2024	Методический совет, МО.
	Продолжить подготовку педагогических кадров в области информационных технологий	2020-2024	Методический совет, МО.
	Организация работы семинаров для творческой группы учителей-исследователей	Каждый год	Зам. директора по методической работе
	Организация профессиональной переподготовки управленческого звена школы и кадрового резерва	2020-2024	Директор
	Подготовка педагогов к реализации основных направлений модернизации образования. Повышение квалификации педагогов. Переход на новую систему аттестации педагогических работников.	2020-2024	Зам. директора по методической работе
	Введение электронного делопроизводства. Ведение электронных баз данных «Параграф» «Электронный дневник» «База метрополитена» «База правонарушений» и др.	2020-2024	Администрация школы

	Повышение квалификации учителей и - воспитателей-наставников - ключевых личностей в организации кадетского образовательного процесса.	2020-2024	Зам. директора по ВР
Разработка и апробирование новых форм подготовки к итоговой аттестации учащихся.	Апробирование методик подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 9 и 11 классах.	2020-2024	Зам. директора по УВР, учителя
	Обобщение опыта подготовки учащихся к тестированию различного уровня	2020-2024	Зам. директора по УВР, учителя
	Проведение контроля по вопросам выполнения программ, промежуточной и итоговой аттестации.	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Публичный доклад директора школы на Педагогическом и Управляющем советах, общешкольном собрании трудового коллектива и родительской общественности	2020-2024 апрель	Директор
	Самообследование организации	2020-2024 апрель	Директор, Зам. директора по УВР
	Эффективная координация межведомственного взаимодействия в системе кадетского воспитания	2020-2024	Директор
	Внедрение в практику работы школы федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения	2020-2024	Директор, Зам. директора по УВР
	Сетевое взаимодействие школы, организаций дополнительного образования детей в сфере воспитания	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Укрепление сотрудничества семьи, школы в воспитании детей	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Системное изучение и распространение лучшего педагогического опыта работы в области воспитания;	2020-2024	Зам. директора по УВР

	Совершенствование системы материального стимулирования работников школы	2020-2024	Директор
	Совершенствование системы мониторинга родителей и учащихся по вопросам развития школы. Проведение ежегодных публичных отчетов	2020-2024	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	Развитие системы стимулирования инновационной деятельности педагогов	2020-2024	Директор, Зам. директора по ВР, УР
	Совершенствование локальной компьютерной сети школы	2020-2024	Директор Зам. директора по АХЧ
	Создание системы мультимедийной информации о деятельности школы	2020-2024	Директор Зам. по ВР Зам. по УР
	Расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов: - создание условий для позитивного развития детей в информационной среде (интернет, кино, телевидение, книги, СМИ, в том числе радио и телевидение); - применение разнообразных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию при предоставлении доступа к интернет-ресурсам.	2020-2024	Директор Зам. директора по УВР

2. Организация учебно-воспитательного процесса.

Направление	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Совершенствование образовательной программы школы	Разработка новых моделей образовательных маршрутов и учебных планов к ним в соответствии с запросами потребителей	2020-2024	Зам. Директора по УВР, учителя
	Обновление образовательных программ основного обучения среднего обучения в связи с переходом на ФГОС ООО и ФГОС СОО	2020-2024	Зам. Директора по УВР, учителя
	Разработка и подбор программ предпрофильной подготовки для учащихся 9 классов	2020-2024	Зам. Директора по УВР, учителя

	Совершенствование программ дополнительного образования	2020-2024	Зам. Директора по ОДОД, учителя
Повышение качества знаний учащихся	Проведение срезовых работ по предметам	2020-2024	Зам. директора по УВР, учителя
	Мониторинг успеваемости учащихся	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Организация работы НОУ учащихся по теме «Исследовательские проекты»	2020-2024	Зам. директора по НМР
	Научно-практическая конференция учащихся «Мир вокруг нас» и подготовка к городской научно-практической конференции «Лабиринты науки». Научно-практическая конференция учащихся в рамках ОДОД	2020-2024 Декабрь, февраль	Зам. директора по НМР, учителя и педагоги дополнительного образования
	Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся с разным образовательным потенциалом	2020-2024	Зам. директора по УВР, учителя
Воспитательная работа	Реализация программы гражданского и патриотического воспитания	2020-2024	Зам. директора по ВР, учителя
	Работа школьного музея «Наш дом». Расширение отделов школьного музея	2020-2024	Директор школьного музея, учителя
	Работа музейного абонемена для учащихся школы, детских садов и школ района	2020-2024	Директор школьного музея, учителя
	Реализация программы гражданского и патриотического воспитания в кадетских класса	2020-2024	Зам. директора по ВР, учителя
	Проведения анализа воспитательной компоненты учебно-воспитательных комплексов и программ, изучение и обобщение передового опыта воспитательной деятельности в системе кадетского образования	2020-2024	Директор Зам. директора по ВР
	Совершенствовать работу школьного спортивного клуба «Патриот»	2020-2024	Руководитель ОДОД
	Создание системы показателей, критериев и индикаторов, определяющих эффективность воспитания. Проведение ежегодного конкурса «Лучший взвод», «Лучший кадет и воспитанник»	Ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители Родительский комитет школы и классов.

	Проведение мероприятий информационно-просветительской направленности, нацеленных на привлечение внимания к вопросам воспитательной деятельности	2020-2024	Зам. директора по ВР
	Систематизация деятельности воспитательной службы школы, разработка новой структуры и функциональных обязанностей.	2020-2024	Директор Зам. директора по ВР
	Совершенствование системы работы МО классных руководителей, воспитателей-наставников.	2020-2024	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
	Разработка системы ключевых форм воспитательной деятельности в рамках сюжетно-ролевой игры, годового круга кадетских праздников, внеурочной деятельности по предмету.	2020-2024	Зам. директора по ВР Председатели ПМК Классные руководители Рабочая группа
Разработка новых учебных курсов	Разработка, апробирование и внедрение в учебный процесс элективных курсов, занятий по выбору предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности	2020-2024	Зам. Директора по УВР, учителя
	Разработка и внедрение в учебный процесс специальных программ для кадетских классов	2020-2024	Зам. Директора по УВР, учителя
Совершенствование профориентационной работы	Набор учащихся в кадетские классы с 1-го класса	2020-2024	Директор, Зам. директора по УВР
	Участие кадетских классов в районном конкурсе «Ярмарка морских профессий»	2020-2024	Куратор кадетских классов, воспитатели кадетских классов
	Участие учащихся 8-9 классов в профориентационной олимпиаде	2020-2024 Февраль, март	Ответственный за профориентационную работу
	Заполнение анкет «Ориентир» 9 и 11-х классов	2020-2024 Октябрь, ноябрь	Ответственный за профориентационную работу
	Участие в районном и городском конкурсе презентаций «Моя будущая профессия»	2020-2024 февраль	Ответственный за профориентационную работу
	Посещение Ярмарок профессий (Экспофорум, Рекорд и т.п.)	2020-2024	Ответственный за профориентационную работу
	Посещение Дней открытых дверей в колледжах, техникумах, ВУЗах	2020-2024	Ответственный за профориентационную работу
	Участие в городском конкурсе «Защита профессии»	2020-2024 декабрь	Ответственный за профориентационную работу

	Проведение семинаров, круглых столов, конференций по профориентационной направленности на базе школы	2020-2024	Директор, Ответственный за профориентационную работу
Внедрение новых образовательных технологий	Внедрение компьютерной программы «Знак» для совершенствования изучения русского языка и математики в начальных классах и в средней школе	2020-2024	Зам. директора по ИКТ, учителя
	Внедрение мультимедийных технологий в образовательный процесс	2020-2024	Зам. директора по ИКТ, учителя
	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с применением компьютерной поддержки	2020-2024	Зам. директора по ИКТ, учителя
Совершенствование работы органов ученического самоуправления	Совершенствование работы Совета кадетской чести	2020-2024	Директор Зам. директора по ВР воспитатели
	Совершенствование деятельности Совета младших командиров.	2020-2024	Директор Зам. директора по ВР воспитатели
	Организация работы по участию воспитанников и кадет в кадетских социальных проектах, волонтерской деятельности.	2020-2024	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор
	Проведение «Открытых диалогов» учащихся с педагогами и администрацией по актуальным вопросам школьной жизни.	2020-2024	Директор Зам. директора по ВР воспитатели
	Организация и проведение дней самоуправления. Организация шефско-наставнической работы, сержантской практики в прокадетских классах.	Ежегодно	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Развитие творческих способностей учащихся	Участие в школьных и районных олимпиадах	2020-2024	Зам. директора по УВР, учителя
	Организация конкурсов творческих работ учащихся	2020-2024	Зам. директора по УВР, учителя
	Участие в интеллектуальных конкурсах	2020-2024	Классные руководители
	Проведение школьной научно-практической конференции «Мир вокруг нас»	Каждый год декабрь	Зам. директора НМР, учителя
	Открытие новых кружков, секций в ОДОДе	2020-2024	Директор школы, руководитель ОДОД
	Развитие сети дополнительных услуг на бесплатной основе, соответствующих запросам потребителей для всех ступеней обучения	2020-2024	Методический совет, учителя, ответственный за доп. образования

	Поддерживать связь с учреждениями доп. образования района и города	2020-2024	Зам. директора по ВР, ответственный за доп. образования
	Использовать культурный потенциал района и города	2020-2024	Зам. директора по ВР, ответственный за доп. образование

3.Сотрудничество семьи и школы

Направление	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Связь родителей со школой	Родительские конференции	2020-2024 октябрь	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
	Проведение родительских собраний	2020-2024	Классные руководители
	День открытых дверей	2020-2024 Октябрь,ноябрь, декабрь	Администрация школы, учителя
	Психолого-педагогические консультации	2020-2024	Психолог школы
	Анкетирование родителей по выбору занятий в ОДОД	2020-2024	Руководитель ОДОД
	Анкетирование родителей 3 класса по выбору курсов ОРКСЭ	2020-2024 апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Анкетирование родителей учащихся-мигрантов (степень социальной адаптации)	2020-2024	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
	Разработка системы информирования родителей о проблемах и достижениях школы	2020-2024	Зам. по ВР Рабочая группа
	Формирование педагогических компетенций у родителей учащихся через систему работы Родительских всеобучей.	2020-2024	Зам. директора по ВР
	Разработка системы информирования родителей о проблемах и достижениях школы	2020-2024	Зам. по ВР Рабочая группа

4. Формирование физически и духовно - здоровой личности

Обеспечение оптимальных условий для физического и спортивного совершенствования детей, формирование у них ЗОЖ	Организовать работу по программам «Здоровый школьник», «Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма»	2020-2024	Зам. директора по УВР, мед.работники, учителя
	Проведение «Дня здоровья»	2020-2024	Директор школы, учителя
	Организовать работу по профилактике йододефицитных заболеваний	2020-2024	Мед.работники
	Продолжить сотрудничество с ЦППС района	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Участие в районном «Марафоне здоровья»	2020-2024	Зам. директора по ВР
	Проведение ежегодных школьных туристических слетов	2020-2024 сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ОДОД
	Проведение спортивных соревнований в школе	2020-2024	Учителя физкультуры, педагоги ОДОД
	Продолжить сотрудничество с детским бассейном «Дельфин»	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Организация школьного питания	2020-2024	Ответственный за питание в школе, учителя
Медицинский мониторинг	Программное обеспечение комплексной оценки состояния здоровья учащихся и педагогического коллектива	2020-2024	Мед.работники
	Диагностика уровня заболеваемости и состояния здоровья учащихся	2020-2024	Мед.работники

5. Распространение инновационного опыта.

Направление	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Распространение инновационного опыта школы	Подготовка и выпуск печатной продукции из опыта работы педагогов школы	2020-2024	Зам. Директора по НМР

	Организация семинаров, открытых мероприятий для педагогов района	2020-2024	Методический совет, МО, Зам. директора по УВР
	Организация участия педагогов и учащихся школы в конференциях и семинарах различного уровня для представления и накопления опыта	2020-2024	Методический совет, МО, Зам. директора по УВР
	Расширение контактов с курсами повышения квалификации при АППО и ИМЦ	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Привлечение представителей ВУЗов и других научных учреждений к работе с учащимися	2020-2024	Зам. директора по УВР
	Организация инновационной деятельности по теме <i>«Взаимодействие школы с социальными партнерами как условие для осознанного профессионального выбора обучающихся морских кадетских классов»</i>	2020-2024	Зам. директора по УВР
Организация Рекламных акций	Поддержание и постоянное обновление школьного сайта	2020-2024	Зам. директора по ИКТ
	Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников	2020-2024	Зам. директора по ВР, Методический совет.
	Сотрудничество с Муниципальным округом «Коломна» и размещение в газете «Коломна» статей и информации о школе	2020-2024	Зам. директора по ВР
	Создать школьную газету	2020	Зам. директора по ВР

6. Развитие материально-технической базы.

Направление	Основное содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание комфортных условий для деятельности учащихся и педагогов	Систематическое проведение ремонта помещений (коридоров, вестибюлей, кабинетов)	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ
	Продолжить озеленение школьных кабинетов, рекреаций и коридоров	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ

	Систематическое проведение «Открытых диалогов» с участием всех субъектов образовательного процесса по проблеме школьной комфортности	по отд. плану	Директор Зам. директора по ВР Социальный педагог
Совершенствование оборудования, обеспечивающего возможность внедрения инноваций	Продолжить оборудование кабинета информационных и коммуникационных технологий для организации уроков с использованием ИКТ как системы	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ, Зам. директора по ИКТ
	Оснащение предметных кабинетов компьютерами, мультимедийными проекторами, аудио и видеотехникой	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ, Зам. директора по ИКТ
	Приобретение электронных изданий по учебным предметам и внеклассной работе	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ, Зам. директора по ИКТ
	Проведение Интернета во все кабинеты школы	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ, Зам. директора по ИКТ
Оснащение кабинетов научно-методическим комплексом	Пополнение базы научно-методических материалов	2020-2024	Зам. директора по научно-методической работе, учителя
	Создание школьной медиатеки	2020-2024	Зам. директора по научно-методической работе, учителя
	Продолжить оснащение предметных кабинетов компьютерами, мультимедийными проекторами, аудио и видеотехникой	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ, Зам. директора по ИКТ
	Приобретение электронных изданий по учебным предметам и внеклассной работе	2020-2024	Зам. Директора по АХЧ

1. Ресурсное обеспечение реализации программы

1. Информационное обеспечение комплект базовой документации (штатное расписание, должностные инструкции, программы, планы)
2. Финансовое обеспечение (по штатному расписанию, дополнительные ставки: педагоги дополнительного образования, 1 ставка педагога-психолога, 1 ставка соцпедагога)

Для развития материально-технической базы образовательного учреждения предполагается:

- разработка проекта «Школьная библиотека - медиатека», предусматривающий расширение возможностей для самостоятельной работы учащихся;
- оснащение школьного музея «Наш дом»;
- оснащение кабинетов начальной школы современным оборудованием (увлажнителями воздуха, кондиционерами);
- текущий ремонт в образовательном учреждении;
- совершенствование охранной системы учреждения (постановка под сигнализацию кабинетов первого этажа.
- проведение во все кабинеты школы Интернета.

Основными принципами финансирования школы является:

- подушевое финансирование
- отраслевая оплата труда
- финансовая самостоятельность и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств
- привлечение внебюджетных средств за счет платных образовательных услуг
- участие в конкурсах (учреждение года)

Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование Программы осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета;
- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- за счет средств бюджета Администрации Адмиралтейского района;
- за счет внебюджетных источников.