

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №245
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждаю:



Директор ГБОУ СОШ № 245

М.Н. Матвеева

01.09.2022 № 48/Г-ОД


Принято:

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ №245

Протокол от 31.08.2022 № 1

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

 И.П. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников ГБОУ СОШ № 245

1. Общая часть.

1.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за постоянную дополнительную работу;
- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

1.2. Формирование средств на доплаты и надбавки работникам учреждения осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 г. № 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", Федеральным законом № 347-ФЗ от 03.07.2016 "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам) устанавливаются педагогическим и непедагогическим работникам в пределах установленного фонда оплаты труда.

Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется и утверждается приказом директора школы.

- 2.2. Доплаты и надбавки к должностному окладу руководителя ОУ устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в фиксированном рублевом эквиваленте.
- 2.3. Доплаты и надбавки к должностному окладу могут устанавливаться как на год, так и на неопределенный срок.
- 2.4. Администрация по согласованию с комиссией имеет право отмены и изменения доплат.

Доплаты за постоянную дополнительную работу:

§ 1. За классное руководство рассчитывается на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458

§ 2. За проверку тетрадей.

Доплаты производятся систематически, если учитель-предметник не нарушает нормативов количества и качества проверки тетрадей.

Доплата за проверку тетрадей зависит от учебной нагрузки:

- по русскому яз. и литературе – 20 руб. за час недельной нагрузки,
- по математике – 10 руб. за час недельной нагрузки,
- учителям начальной школы производится доплата в размере 300 руб. в месяц

§ 3. За заведование кабинетами и мастерскими.

Доплата производится за заведование кабинетами и учебными мастерскими, в которых имеются материальные ценности:

- кабинет химии – 200 руб.
- физики – 200 руб.
- информатики – 200 руб.
- учебными мастерскими – 200 руб.
- спортзала - 200 руб.

§ 4. Выплачивать ежемесячно денежную надбавку за качество трудовой деятельности категории работников в должности "учитель" согласно " Положения о стимулирующих надбавках и доплатах за качество трудовой деятельности для категории работников в должности "учитель" ГБОУ СОШ № 245" от 30.08.2019 года.

Другие надбавки (целевого характера).

§ 5. За руководство методическими объединениями.

Доплата определяется в размере 300 руб. за ведение документации, оперативность, умение оказывать необходимую методическую помощь учителям, в том числе, молодым, контроль за выполнением учебных программ, организация олимпиад, помощь педагогам для повышения их квалификации – круг обязанностей руководителя кафедрой.

За невыполнение вышеназванных обязанностей комиссия или администрация школы имеет право снять оплату с руководителя и передать эти полномочия другому лицу.

§ 6. Доплаты целевого характера:

1. За ведение документации, организацию питания учащихся, выдачу талонов на питание, осуществление производственного контроля за качеством питания – 10000 руб.
2. За организацию оказания помощи школьникам из многодетных семей, детей-инвалидов, опекаемых детей, эффективную работу с родителями – 2000 руб.
3. За ведение официального сайта учреждения в сети "Интернет" в соответствии с требованиями – 2000 руб.
4. За организацию работы с мигрантами – 2000 руб.
5. За работу по оформлению больничных листов – 3000 руб.
6. За постоянную интенсивную работу для решения учебно-воспитательных и финансово-хозяйственных задач, активное участие в общественной жизни школы, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы – от 3000 до 15000 руб.
7. За размещение и обновление информации об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru - 4000 руб.
8. За организацию профориентационной работы - 500 руб.
9. За организацию экскурсионной работы, оформление документов по перевозкам учащихся - 1000 руб.
10. За работу с социальными сетями и системой "Госпблики" – 5000 руб.

§ 7. Доплаты за работу не входящую в основные обязанности, надбавки за сложность, интенсивность и высокое качество работ:

1. Зам. директора по учебно-воспитательной работе – 11000 руб.
 - разработка и описание образовательных программ школы, обновление локальных нормативных актов;
 - участие в разработке программы развития учреждения;
 - совместная работа с другими организациями города;
 - подготовка и проведение семинаров, круглых столов, конференций;
 - организация сетевого сотрудничества с ВУЗами;
 - комплектование сети классов школы;
 - работа по подготовке и проведению ГИА;
 - создание базы данных ГИА;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - участие в проведении самообследования работы учреждения;
 - организация работы по выявлению, развитию и поддержке талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - организация внеурочной деятельности;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы.
2. секретарю школы – 12000 руб.
 - комплектование сети классов школы через портал "Петербургское образование"
 - обработка статистических данных;
 - работа с базами данных "Метрополитен", "БД АИАС "Параграф",

- информационно-просветительная работа, консультационная работа с населением микрорайона.
 - ведение учета военнообязанных в учреждении;
 - работа с архивом учреждения;
3. Организатору опытно-экспериментальной работы – 4600 руб.
- осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным программам для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
 - организация проектно-исследовательской деятельности;
 - организация независимых диагностик;
 - подготовка отчетов для экспертизы ОЭР.
4. Ответственному за здоровьесберегающие технологии - 4600 руб.:
- работа с учреждениями здравоохранения города;
 - работа по программе «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»;
 - организация проведения медицинских осмотров и диспансеризации сотрудников школы;
 - проведение мониторинга физического развития обучающихся.
5. Ответственному за антикоррупционную деятельность – 3500 руб.
6. Ответственному за работу школьной информационной системы (ШИС), установку и обновление программного обеспечения – 5000 руб.
7. Ответственному за оформление документом по охране труда, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев – 7500 руб.
8. Начальнику штаба ГО – 4100 руб.
- организация и проведение мероприятий по гражданской обороне;
 - ведение документации;
 - проведение занятий по гражданской обороне с работниками учреждения.
9. Ответственному за работу с БД правонарушений – 1500 руб.:
10. Ответственному за работу в кадетских классах – 1000 – 20000 руб.
- организация и проведение районных, городских, международных конкурсов, праздников, соревнований;
 - организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
 - организация ученического самоуправления;
 - создание условий для деятельности совета кадетов;
 - проведение ежедневных построений;
 - проверка формы и дисциплины кадетов;
 - сопровождение учащихся на выездные мероприятия.
11. Ответственному за организацию работы школьного спортивного клуба "Морское многоборье" - 6000 руб.
12. Ответственному за ДДТТ – 3000 руб.

§ 8. Доплата до минимальной заработной платы – рассчитывается на основании Регионального соглашения от 01.12. 2021 № 359/21-С "О минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2022 год".

3. Ежемесячно из неиспользованного фонда стимулирования работникам могут выплачиваться суммы за разовую работу, не предусмотренную настоящим Положением.